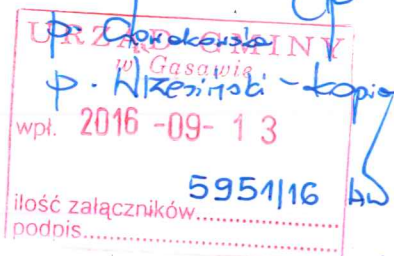


PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 24
88-400 Żnin
tel./fax 52 303-11-32, 52 303-11-35



Strona 1 z 7

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr. 252/KHK/16

Gąsawa, 13.09.2016
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Joannę Malak, Sekcja Nadzoru Nad Obiektami
Komunalnymi, upoważnienie do przeprowadzenia czynności
kontrolnych 3
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. 2015.1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2016.23).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Gąsawa adres e-mail: ug@gasawa.pl
ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
tel. 52 3025010, fax 52 3036220
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Hala sportowa w Gąsawie ul. Leszka Piłatego 6
tel 52 3025438
rodzaj działalności: sport i rekreacja
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Gąsawa
ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
tel 52 3025010, fax 52 3036220
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD—odpowiednio NIP 5621713325 / Regon 092351185

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Michał Tabędecki - wójt Gminy Gąsawa
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Karol Wrzesiński - kierownik referatu oświaty sportu
i turystyki
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/hr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/mne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli... 13.09.2016... 13:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*... nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:.....
4. Data i godzina zakończenia kontroli... 13.09.2016... 13:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*... nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-higienicznego i technicznego obiektu
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*... nie dotyczy
- (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*... nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*... nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów... nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*... nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

nie dotyczy się postępowania administracyjnego i egzekucyjnego prowadzonego przez PPIS w zakresie dotyczącym kontrolowanego obiektu.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Obiekt należy do Gminy Bogusław. Znajduje się w budynku potężnym, drewnianym z zespołem publicznych siłowni w Bogusławie. Obiekt zaopatrzony jest w zimną wodę z wodociągów miejskich i podłączony do sieci kanalizacyjnej. W obiekcie znajduje się informacja słowno-graficzna o zakazie palenia tytoniu i użyciu tytoniowych. Ciepła woda z kotłowni olejowej 2P5 w węzłach sanitarnych przy szatniach, natomiast pozostałe toalety, zaopatrywane są w ciepłą wodę z elektrycznych podgrzewaczy. Odpady komunalne zbierane są do kontenera KP-7, który opróżniany jest przez Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. Głubiszka. Wentylacja grawitacyjna w obiekcie, w toaletach mechaniczna. Toalety ogólnodostępne na terenie obiektu wyposażone w ręczniki jednorazowe, mydło w pianie, papier toaletowy. W obiekcie stosuje się środki dezynfekcyjne Tytan, Lix, WC Sensesol, Tawip, innomat - do czyszczenia hali sportowej. Apteczka pierwszej pomocy dostępna w pomieszczeniu socjalnym. Na terenie obiektu dostępny jest regamin korzystania z obiektów sportowych oraz z gminy. Skontrolowano następujące pomieszczenia: WC damskie, WC męskie - ogólnodostępne, hala sportowa, magazyn sprzętu sportowego, WC dla personelu męskie i damskie przy szatni, pomieszczenia gminy: ubikacje, prysznic, sauna, pokój wypoczynkowy, pomieszczenia przeznaczone na ciążenie i do po ciąży, szatnie nr 4, 3 - dla dziewcząt z węzłem sanitarnym oraz szatnie nr 2, 1 - dla chłopów z węzłem sanitarnym, magazyn środków dezynfekcyjnych, pomieszczenie socjalne. Obiekt czynny w okresie od kwietnia do września w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, natomiast od października do

c.d. strony 3 pkt III.2.

marca wspany w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ obiekt nadzorowany przez pracowników do obsługi hali. Sauna dostępna w okresie od października do marca. Przedstawiono do uwzględnienia protokoł Nr 76/16 z okresowej kontroli przewidziane komisarycznej przeprowadzonej przez Zakład USUP Komisarycznych Denon Zarząd, Trzemeszno z dnia 19.08.2016r.

W godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ hala sportowa przeznaczona jest dla kadry ZPS w Gąsawie oraz Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie, natomiast w godzinach od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ hala jest dostępna dla klubów sportowych i osób wynajmujących halę na zajęcia sportowe. W pomieszczeniu do ćwiczeń judo, zajęcia odbywają się we wtorki i czwartki w godzinach od 18⁰⁰ do 19³⁰ wykorzystywana jest ta sala ćwiczeń przez Klub Sportowy „Sokół” Gąsawa.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie
nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... 3 z dnia..... 04.01.2016
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Wzrostek Karol

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Jasna Malak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu..... 13.09.2016.....

2 up. Wójta
mgr Karol Wrzesiński
KIEROWNIK REFERATU

GMINA GĄSAWA
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 1
562-17 13-325

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**.....

.....
(nazwa/hr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić