

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: *Wójt Gminy Gąsawa*
Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*
Godziny pracy: *poniedziałek, środa, czwartek w godzinach. 7.00 do 15.00, wtorek w godzinach 7.00 do 16.00, piątek w godzinach 7.00 do 14.00*
tel. 52 303 62 10 fax. 52 303 62 20 e-mail: *ug@gasawa.pl*

zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Modernizacja hydroforni w Gąsawie, dz. nr 428”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.20.00-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71.32.22.00.3 – Usługi projektowania rurociągów

1. Specyfikacja głównych wymagań :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja hydroforni w Gąsawie”, polegająca na rozbudowie istniejącej stacji uzdatniania wody oraz modernizacji z przebudową układu uzdatniania i dystrybucji wody.

Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej branże: budowlaną, architektoniczną, technologiczną, sanitarną i elektryczną oraz uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, itp. wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Żninie. Podkłady mapowe do celów projektowych zostaną zabezpieczone przez Wykonawcę.

Ogólny zakres przewidywanych robót:

a. roboty budowlane:

- zwiększenie wysokości istniejących ścian budynku,
- dobudowa dodatkowego pomieszczenia o wymiarach ok. 5x 8 m,
- wymiana pokrycia dachowego,
- licowanie ścian płytkami glazurowanymi,
- malowanie powyżej farbą emulsyjną ścian i sufitu,
- malowanie elewacji zewnętrznej,
- termomodernizacja budynku,
- wstawienie stolarki okiennej i drzwiowej,
- prace wykończeniowe,

b. roboty instalacyjne i elektryczne:

- wymiana urządzeń do napowietrzania wody oraz filtrów,
- demontaż zbiorników hydroforowych,
- montaż dmuchawy do płukania filtrów,
- wymiana sprężarki do napowietrzania wody i napędu przepustnic,
- montaż chloratora,
- montaż zbiornika retencyjnego,
- montaż pompowni sieciowej i pompy płuczającej filtry,
- montaż orurowania ze stali nierdzewnej i armatury,

- wymiana instalacji elektrycznej,
- montaż sterowania – szafy i okablowanie,
- montaż monitoringu SUW kompatybilny z istniejącym w Zakładzie Robót Publicznych,
- rozruch technologiczny,
- wykonanie spięcia sieci wodociągowej.

Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie ustalony po oględzinach obiektu przez projektantów.

Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:

- a. Projekt budowlano-wykonawczy wraz z wszystkimi uzgodnieniami - 4 egzemplarze,
- b. Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- c. Kosztorys „ślepy” – 1 egzemplarz,
- d. Przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- e. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.

Powyższa dokumentacja pkt a-e winna być dostarczona w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Etap I – przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w wersji przed uzyskaniem pozwolenia na budowę) ustala się na dzień 15.06.2016 r.

Etap II – przekazanie dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez właściwy Organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od akceptacji projektu przez Zamawiającego.

3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:
 - a. formularz oferty wg załączonego wzoru,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

Obowiązuje pisemność postępowania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :
 - w sprawach proceduralnych: **Pani Katarzyna Igła**
tel. 303 62 24 wewn. 143 fax. 303 62 20 e-mail inwestycje@gasawa.pl
 - w sprawach merytorycznych: **Pan Leszek Kuchciński**
tel. 303 62 21 wewn. 140 / 601 070 448 fax. 303 62 20 e-mail zrp@gasawa.pl
2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja hydroforni w Gąsawie, dz. nr 428” nie otwierać przed: 19.04.2016 r. godz. 12.00.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa, pokój nr 14 do dnia 18.04.2016 r. do godz. 15:00.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa, w dniu 19.04.2016 r. o godz. 12:00 pokój nr 4.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100% waga oceny

Ocena ofert i punktacji będzie prowadzona według wzoru:

$$W_x = \frac{C_{\min}}{C_x} * 100 \text{ pkt} * \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_{\min}$ - minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

C_x - cenna brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy