

ZARZĄDZENIE NR OOD.120.19.2015
WÓJTA GMINY GĄSAWA

z dnia 29 września 2015 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gąsawie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr OOD.120.5.2015 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Gąsawie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26 dodaje się pkt 45 w brzmieniu:

„45) koordynowanie działań w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz nadzorowanie terminowości ich załatwiania.”;

2) w § 31 dodaje się punkty 142 - 144 w brzmieniu:

„142) prowadzenie spraw w zakresie petycji wpływających do wójta;

143) prowadzenie spraw w zakresie petycji wpływających do rady gminy;

144) umieszczanie na stronie BIP corocznie w terminie do 30 czerwca zbiorczej informacji o petycjach rozpatrywanych w roku poprzednim.”;

3) w § 34:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i ochrony przyrody - Kierownik Referatu”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, i opłaty adiacenckiej”;

c) uchyla się pkt 5;

4) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Sekretarz Gminy w ramach udzielonych mu upoważnień dokonuje:

1) wstępnej aprobaty spraw wymienionych w § 39;

2) podpisywania dokumentów wymienionych w § 39 w razie nieobecności wójta z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, chyba, że przepisy prawa wymagają osobistego oświadczenia woli lub dokonania określonej czynności przez wójta;

3) podpisywania bieżącej korespondencji urzędu.”;

5) rozdział XIII otrzymuje tytuł w brzmieniu:

„Zasady postępowania w sprawach skarg, wniosków i petycji oraz indywidualnych spraw”;

6) po § 63 dodaje się w § 63a w brzmieniu:

„§ 63a. 1. Sprawy z zakresu petycji, w tym ich ewidencjonowanie prowadzone są w zależności od organu do którego wpływają, odpowiednio na stanowiskach, o których mowa w § 57 ust. 1 i 3.

2. Odpowiedź na petycję powinna zawierać wyczerpujące wyjaśnienie wszystkich istotnych okoliczności, ustosunkowanie do wszystkich zarzutów zawartych w petycji oraz informacje o podjętych działaniach.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

3. Koordynowanie działań w zakresie rozpatrywania petycji oraz nadzorowanie terminowości ich załatwiania prowadzi Sekretarz Gminy.”;

7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników Urzędu Gminy w Gąsawie ze zmianami regulaminu, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gąsawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2015 r.

WÓJ
Błażej Łabedzki

Monika Bukowska

RADCA PRAWNY
Ed-934