

**UCHWAŁA NR IX/73/2015
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie regulaminu korzystania z hali sportowej w Gąsawie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne wykorzystania hali sportowej

§ 1. Administratorem hali sportowej, zwanej dalej „halą” jest Urząd Gminy w Gąsawie.

§ 2. 1. Hala czynna jest w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00, natomiast w okresie wakacyjnym oraz w soboty i niedziele po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.

2. W godzinach od 7:00 do 16:30 hala nieodpłatnie udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest gmina Gąsawa.

3. Od godziny 16:30 oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych wynajmuje się halę na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla:

- 1) klubów, sekcji sportowych pod nadzorem instruktora lub trenera;
- 2) dzieci i młodzieży wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej;
- 3) grup zorganizowanych, organizacji, stowarzyszeń, zakładów pracy i innych wyłącznie pod nadzorem osoby wskazanej przez organizatora zajęć, jak i odpowiedzialnej za grupę korzystającą z usług hali sportowej.

4. Corocznie we wrześniu ustalony jest harmonogram zajęć, w którym zostaje zagwarantowany czas dla poszczególnych sekcji sportowych w klubach sportowych działających na terenie gminy Gąsawa.

5. Każda zorganizowana grupa ubiegająca się o wynajem musi ustalić termin i warunki korzystania z hali z Wójtem Gminy Gąsawa lub osobą upoważnioną przez wójta.

Rozdział 2.

Zadania organizatora i opiekuna

§ 3. 1. Przebywanie w hali i korzystanie z jej urządzeń jest dozwolone tylko w obecności osoby dorosłej - nauczyciela, trenera albo instruktora, zwanego w dalszej części regulaminu „opiekunem grupy”.

2. Opiekun grupy zobowiązany jest do dokonania wpisu do rejestru osób korzystających z hali sportowej, a po zakończeniu zajęć musi dokonać w rejestrze wpisu dotyczącego ilości godzin korzystania z hali oraz wszelkich usterek i nieprawidłowości wyrządzonych przez użytkowników, zatwierdzając wpis czytelnym podpisem, podpis składa również pracownik administratora pełniący dyżur.

3. Za stan urządzeń hali odpowiada prowadzący zajęcia (sprawdza ich stan przed i po zajęciach, ewentualne usterki zgłasza pracownikowi administratora).

4. Wszystkie urządzenia w hali oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób bezpieczny, z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt.

5. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy po zakończonych zajęciach zostawić w oznaczonych miejscach.

6. Za dyscyplinę w czasie zajęć, porządek po ich zakończeniu oraz za uszkodzenia sprzętu i mienia sportowego odpowiada opiekun grupy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

Rozdział 3.

Zasady korzystania z hali

§ 4. 1. Wszystkich użytkowników hali obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., zapisów niniejszego regulaminu oraz zaleceń obsługi hali sportowej.

4. Koszty napraw zniszczonego mienia hali ponosi osoba odpowiedzialna za uszkodzenia lub organizator.

5. Korzystający z hali sportowej przygotowują się do zajęć w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, minimum na 15 minut przed ich rozpoczęciem, pozostawiając swoje rzeczy w należyтым porządku.

6. Wejście do szatni odbywa się w obecności opiekuna grupy, który na czas trwania zajęć zamyka szatnię, a po skończonych zajęciach przekazuje szatnię i klucze obsłudze.

7. Wejście na plac gry jest dozwolone w stroju sportowym i czystym obuwiu sportowym przeznaczonym do uprawiania sportów w hali.

8. Każdy zespół korzystający z hali, szatni, zaplecza zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych zajęciach.

9. Korzystający z obiektu zobowiązani są do opuszczenia obiektu maksymalnie w ciągu 15 minut od zakończenia zajęć.

10. Opóźnienie czasu rozpoczęcia zajęć z winy osoby rezerwującej obiekt, nie uprawnia do przedłużania czasu pobytu grupy na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji.

11. Za rzeczy osobiste pozostawione na terenie obiektu sportowego zarządzający nie ponosi odpowiedzialności.

12. Zabrania się wnoszenia przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób korzystających z obiektu.

13. Osoby najmu mogą korzystać ze sprzętu sportowego zamontowanego na stałe.

14. Bez zezwolenia pracownika administratora zabrania się wynoszenia sprzętu sportowego poza jej teren.

Rozdział 4.

Zasady płatności dla wynajmujących

§ 5. 1. Hala udostępniana jest nieodpłatnie na uroczystości gminne i szkolne.

2. Z hali sportowej korzystają nieodpłatnie uczniowie szkół z terenu całej gminy w ramach ustalonego harmonogramu w godzinach od 7:00 do 16:30, realizując programowe i statutowe założenia w zakresie wychowania fizycznego.

3. Z hali mogą korzystać kluby sportowe działające na terenie gminy Gąsawa oraz inne grupy niewymienione w niniejszym regulaminie za odpłatnością, na pisemny uzasadniony wniosek.

4. Opłaty za korzystanie z hali pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym stosownym zarządzeniem Wójta Gminy Gąsawa.

5. Wynajmu hali na warunkach określonych w cenniku, o którym mowa w ust. 4, dokonuje administrator lub osoba upoważniona.

6. Stałe rezerwacje hali mogą zostać odwołane, o czym korzystający zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Najmujący może jednorazowo odwołać rezerwację hali sportowej, o czym informuje z odpowiednim wyprzedzeniem. Za odwołanie rezerwacji wynajmujący nie pobiera odpłatności.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. Za realizację postanowień niniejszego regulaminu odpowiedzialni są wszyscy korzystający z hali.

§ 7. Organizacje pozaszkolne, kluby sportowe oraz wszyscy użytkownicy nieprzestrzegający postanowień regulaminu tracą prawo do korzystania z hali sportowej.

§ 8. Skargi i zażalenia należy kierować do Wójta Gminy Gąsawa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Mariusz Kazik