

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE NORDIC WALKING (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.06.2015r. do 30.08.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Gąsawa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Sympatyków Gąsawy

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: **0000294073**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.11.2007 r.**

5) nr NIP: **5621758629** nr REGON: **340397072**

6) adres:

miejsowość: Gąsawa ul.: ul. Żnińska 3a

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Gąsawa powiat:⁸⁾ Żniński

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 88-410 poczta: Gąsawa

7) tel.: 665 505 615 faks: .-

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: **59 8181 0000 0009 1499 2000 0001**

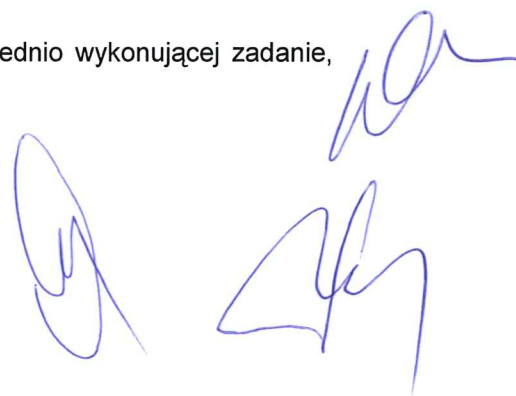
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie, Oddział Gąsawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Stanisław Wendland
- b) Bogdan Ciesielski
- c) Józef Winiecki
- d) Monika Szeleżyńska
- e) Jacek Mielcarzewicz
- f) Wioletta Kazik
- g) Paweł Wieczorek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Sympatyków Gąsawy, ul. Żnińska 3a 88-410 Gąsawa



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Wendland 665 505 615

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Gąsawa
- 2) Szerzenie oświaty, aktywizacja ludności wiejskiej, wspieranie działań społeczno-zawodowych mieszkańców i młodzieży szczególnie uzdolnionej.
- 3) Wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) Reprezentowanie i integrowanie społeczności lokalnej.
- 5) Działanie na rzecz rozwoju turystyki, wypoczynku, sportu i kultury fizycznej.
- 6) Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
- 7) Inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju wsi Gąsawa
- 8) Współpraca z organizacjami lokalnymi, wspieranie działań oświatowych i kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

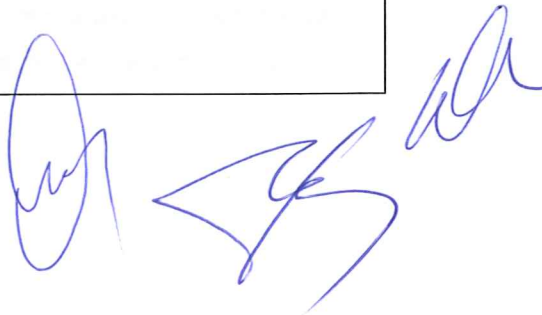
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nordic walking – forma rekreacji polegająca na marszach ze specjalnymi kijami. Wymyślony został w Finlandii w latach 20. XX wieku, jako całoroczny trening dla narciarzy biegowych. Pozostawał jednak formalnie nieopisany aż do publikacji Marko Kantaneva z 1997 roku.

W porównaniu do zwyczajnego marszu, Nordic Walking angażuje stosowanie siły do kijów z obu stron, dlatego osoby uprawiające Nordic Walking w większym zakresie, choć mniej intensywnie, angażują mięśnie ciała. Mięśnie (m.in. klatki piersiowej, tricepsy, bicepsy, ramion i brzucha) są również inaczej stymulowane niż w zwykłym marszu. To prowadzi do większego ich wzmocnienia niż przy zwyczajnym chodzeniu czy joggingu.

Przeciwwskazaniem dla uprawiania Nordic Walking jest zła technika chodzenia. Aby wykluczyć złą technikę zamierzamy zakupić kijki Nordic Walking (10 sztuk) i udostępniać je nieodpłatnie na zajęcia. Zamierzamy również przeprowadzić cykl bezpłatnych szkoleń w 5 miejscowościach Gminy Gąsawa uczących uczestników poprawnej techniki chodzenia. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez Instruktora Nordic Walking.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Gminy Gąsawa bardzo wiele osób uprawia marsz z kijakami. Niestety bardzo duża część wykorzystuje do tego złe kije, głównie trekkingowe, lub nie korzysta z pełni możliwości jakie daje marsz Nordic Walking, chodząc niepoprawną techniką.

Chcemy pomóc tym osobom pokazując właściwą technikę, która jest możliwa do osiągnięcia tylko z właściwymi kijakami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby chodzące i zamierzające uprawiać Nordic Walking.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾



Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

4

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie zajęć sportowych o zasięgu gminnym
- Promocja Judo
- Promocja Gąsawy jako środowiska wspierającego sport masowy
- Integracja lokalnego środowiska
- Udział ok. 20 dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gąsawa - hala sportowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Po otrzymaniu dofinansowania, powołany zostanie zespół koordynujący, podpisana zostanie umowa z instruktorami na prowadzenie zajęć. Ogłoszony zostanie nabór.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'G' or 'A' shape. The second signature is more complex, featuring a large 'K' or 'B' shape with a long horizontal stroke extending to the right.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.06 .2015 do 30.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu koordynującego	8.06.2015	Stowarzyszenie
2. Podpisanie umowy i realizacja zadania	10. 06. 2015 - 25.08.2015	Stowarzyszenie
3. Podsumowanie, ocena, rozliczenie zadania	Do 30.08.2015	Stowarzyszenie
		Stowarzyszenie
		Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zorganizowanie zajęć Nordic Walking o zasięgu gminnym
- Nauka poprawnej techniki chodzenia z kijkami
- Promocja zdrowego stylu życia
- Promocja Gąsawy jako środowiska wspierającego sport masowy
- Integracja lokalnego środowiska



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup kijków	10	108	sztuka	1080	1000	80	0
II								0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	1080	1000	80	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	92,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	80 zł	7,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1080 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	--	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenie, Instruktorzy z uprawnieniami do prowadzenia zajęć w/w zakresie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba stowarzyszenia, telefon, strona internetowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie edycje zostały dofinansowane ze środków publicznych: Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego w Żninie, Gminy Gąsawa.
Zadania zostały rozliczone, a sprawozdania przyjęte.

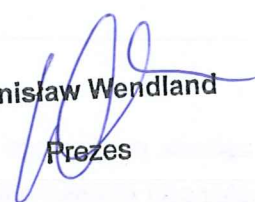
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Stanisław Wendland
Prezes


Józef Winiński
CZŁONEK ZARZĄDU
SKARBNIK


Bogdan Ciesielski
Wiceprezes

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....25-05-2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Oświadczenie (dotyczy przypadku, kiedy organizacja pozarządowa/podmiot złożyła/złożył więcej niż jedną ofertę realizacji zadania publicznego, a załączniki zostaną dołączone tylko do jednej oferty)

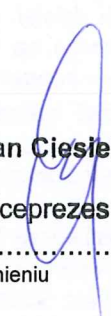
Oświadczam, iż niżej wymienione załączniki zostały dołączone do oferty realizacji zadania publicznego pn.....

Stowarzyszenie Sympatyków Gąsawy
ul. Żnińska 3a 88-410 Gąsawa
tel. (52) 30 25 470
email: st.gasawa@wp.pl www.gasawa.net
NIP: 562-175-86-29 Regon: 340397072

(pieczęć organizacji pozarządowej¹/ podmiotu¹)


Stanisław Wendland
Prezes


Józef Winięcki
CZŁONEK ZARZĄDU
SKARBNIK


Bogdan Ciesielski
Wiceprezes

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej¹/ podmiotu¹)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona dnia 27.05.2015r.
Gąsawo, dn. 27.05.2015r.



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

