

**UCHWAŁA NR IV/17/2015
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm¹) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Nr VIII/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Gąsawie z dnia 23 lutego 1990 roku;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004r oku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Gąsawa, powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm).

§ 4. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Gąsawie przy ulicy Żnińskiej 19 88-410 Gąsawa.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Gąsawa.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Gąsawa.

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają na:

- 1) przyznawaniu i wypłacie świadczeń przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach identyfikowanych potrzeb;
- 7) wykonywaniu innych zadań z zakresu pomocy w szczególności związanych z wdrażaniem i realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, środków ministerialnych oraz tworzenie i realizacja lokalnych programów osłonowych.

3. Ośrodek w zakresie pomocy społecznej realizuje:

- 1) zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadania własne Gminy,
- 3) zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie.

4. Szczegółowy zakres zadań o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu określony jest w art 17 i 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).

5. Ośrodek realizuje także inne zadania na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Gąsawa, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.) polegające na przyznawaniu i wypłacaniu osobom uprawnionym świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 ze zm.) polegające na prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji administracyjnych oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.) polegające na przyznawaniu i wypłacaniu osobom uprawnionym dodatków mieszkaniowych;
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) polegające na prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 ze zm.) polegające między innymi na tworzeniu i realizacji gminnego programu przeciwdziałania pomocy;
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.);
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567);
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863).

6. Do zadań Ośrodka należy również:

- 1) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i pomocowym;
- 2) organizacja prac społecznie użytecznych na terenie gminy Gąsawa;
- 3) organizacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Ponadto Ośrodek realizuje inne zadania na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Rady Gminy Gąsawa w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa, a określonych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm);
- 2) prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.).

§ 6. Przy realizacji zadań określonych w § 5 Ośrodek współdziała z istniejącymi instytucjami, organizacjami społecznymi, wszystkimi kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami pracy, z zagranicą, jak również osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy, który jednocześnie jest jego zwierzchnikiem służbowym i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:

- 1) określanie i wdrażanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, w tym między innymi opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 2) dobór kadr i podział zadań;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego, Radą Gminy, stałymi Komisjami Rady, Radami Sołeckimi, sołtysami;
- 5) terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnych świadczeń do postępowania egzekucyjnego;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 8. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885. ze zm.).

2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Ośrodek prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Gąsawie.

§ 9. Kierownik opracowuje coroczny projekt planu dochodów i wydatków Ośrodka w formie i na zasadach określonych ustawą i zarządzeniem Wójta Gminy Gąsawa w sprawie określenia podstawowych wskaźników do prac nad projektem budżetu.

§ 10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. 1. Kierownik Ośrodka realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

3. Prawa i obowiązki pracowników regulują kodeks pracy i przepisy szczególne.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XI/73/2012 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013r. poz. 509 i poz. 1650 oraz z 2014r. poz. 567, poz. 598, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1188