

wpl. 2014-05-06

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 105/N.HK/14

przeprowadzonej przez

Anna Matkowska

(Miejscowość i data)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

instruktora

hygieny

upoważnienie

do wykony-

wania czynności kontrolnych

nr 15

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 212 z 2011r, poz. 1263.z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ustęp publiczny
Gąsawa
ul. Rynek

30 36 227

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Gąsawa
Zdzisław Kucma - Wójt Gminy

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

88-410 Gąsawa ul. Żmńska

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 562-17-13-325 REGON 0923 51 185 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Zdzisław Kucma - Wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Kucma Marcin - podinspektor d/s drogi

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

innych osób nie przywołano

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

6.05.2014 11:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego

ustępu publicznego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Ustęp stanowi wyodrębnioną część budynku, suwnię pomierzoną do wysokości 2 m posiadają powierchnie zmywalna, odporna na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, mienosiakowe, obiekt wyposażony w wentylację grawitacyjną, zaopatrzeniowy w wodę z wodociągu miejskiego, niewystosy ciekłe odprowadzane do sieć kanalizacyjnej, ciepła woda z urządzenia służącego do podgrzewania wody. Ustęp składa się z dwóch łazienek. Ustęp posiada wyposażenie: w pomieszczeniu na odpady, papier toaletowy, odpady komunalne składowane w kontenerze przy ulicy Główny, zabierane sukcesywnie przez Złoty Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o. w Świdnicy. Zaopatrzeniowy jest dozownik z mydłem w pianie, ręcznik jednorazowego użytku. W wydzielonym pomieszczeniu przechowywane jest sprzęt do utrzymywania czystości i środków dezynfekcyjnych. Środki do dezynfekcji - Domestos, Tytan, środki do czyszczenia - Aja克斯.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentów nie oceniono

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli stwierdzono:

1. Brak uchwyty do rębnika jednorozowego użytku
2. Brak uchwyty do papieru toaletowego
3. Zniszczone deski szklane, łuski i uszkodzone
4. Posadzki w kabinach ustępowych w monomikroba zekumoma
5. W pomieszczeniu gdzie przechowywane są środki dezynfekcyjne i higieniczne zniszczone umiesia

Powyższe stanowi naruszenie art 22 ust 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń oraz chorób zakaźnych u ludzi (t.j. z 2013 947)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

dokumentów nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

mandatu nie nałożono

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego) w wysokości na podstawie art.
(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 18.03.2014 nr 15

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono nie naniesiono**

Poprawek i uzupełnień nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

1. ustęp wyposażić w umywalki do mycia rąk jednorazowego użytku i papieru toaletowego
 2. Doprowadzić do należytą czystości posadki w kabinach ustępowych
 3. z pominięciem gdzie przechowywane są środki czystości usunąć zbędne przedmioty
- ad pkt 1,2,3 - 20.05.2014

Data i godz. zakończenia kontroli: 6.05.2014 12³⁰

Łączny czas kontroli: 1,5 godz

URZĄD GMINY GĄSAWA

Miszczak 88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8.
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny

Anna Małkowska
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 6.05.2014

URZĄD GMINY GĄSAWA

Miszczak 88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić