
(miejscowość, data)

(numer sprawy)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Podstawa prawna:

Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz zarządzenie Nr 252/2013 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 6 września 2013 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gąsawa.

Kontrolą objęto placówkę handlu detalicznego/gastronomicznego*:

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

w terminie od _____ do _____

prowadzoną przez:

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zespół kontrolujący w składzie:

1. Przewodniczący zespołu kontrolującego:

(imię i nazwisko)

(numer upoważnienia Wójta Gminy Gąsawa, data wydania)

2. Członek zespołu kontrolującego:

(imię i nazwisko)

(numer upoważnienia Wójta Gminy Gąsawa, data wydania)

3. Członek zespołu kontrolującego:

(imię i nazwisko)

(numer upoważnienia Wójta Gminy Gąsawa, data wydania)

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

(numer zezwolenia, data ważności)

b) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:

(imię i nazwisko, firma prowadzącego punkt sprzedaży)

c) wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń w wysokości określonej w ustawie:

(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

(nazwa producenta, przedsiębiorcy na podstawie dowodów zakupu napojów alkoholowych)

e) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży:

(nr aktu własności, nr umowy najmu, dzierżawy, itp.)

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy w Gąsawie ustalającej liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

(odległość nie mniejsza niż 30 m od żłobków, przedszkoli, szkół i internatów, kościołów, obiektów kultu religijnego)

2) zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim (do lat 18), których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz na kredyt i pod zastaw:

(informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim - obowiązkowa)

b) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

(stwierdzono/nie stwierdzono)

c) przestrzeganie o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych

(informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych - obowiązkowa)

d) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy

(wartość sprzedaży wg wydruku z kas fiskalnych, innych dowodów)

e) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(stwierdzono/nie stwierdzono)

- zakazy określone w art. 13¹ ust. 1 – 8 ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 ustawy;

3) inne uwagi i spostrzeżenia:

(np. powiadomienia Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

4) wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

5) stwierdzone nieprawidłowości:

6) zalecenia i wnioski pokontrolne oraz termin ich usunięcia:

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/wnoszę uwagi*

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

1.

(podpis przewodniczącego zespołu kontrolującego)

2.

(podpis członka zespołu kontrolującego)

3.

(podpis członka zespołu kontrolującego)

w obecności:

(podpis strony lub osoby w obecności której dokonano czynności kontrolnych)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli:

* niewłaściwe skreślić


WÓJT
Gmina Kucyna
Zdzisław Kuczyna