
(miejscowość, data)

(numer upoważnienia)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) upoważniam Panią/a

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

członka Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gąsawie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gąsawa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 252/2013 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 6 września 2013 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gąsawa w

(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gąsawa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Upoważniony członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gąsawie dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczenia 1 egzemplarza upoważnienia przedsiębiorcy.
2. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.).
3. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie bezpośrednio stosowanych przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczeniu;
 - 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia;
 - 4) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książki kontroli, upoważnienia i protokoły z kontroli.
6. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 - 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
8. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

Upoważnienie jest ważne do dnia _____

Niniejsze upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

(podpis i pieczęć Wójta Gminy Gąsawa)

Termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia _____

(podpis i pieczęć Wójta Gminy Gąsawa)

WOJT
Zdzisław Kucma