

Załącznik do Zarządzenia Nr 202/2013

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 18 marca 2013 r.

Wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gąsawa oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014

**Rozdział 1.
Podstawa prawna**

- § 1. 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 36 poz. 155 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm.).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175 poz. 1042).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129).

Rozdział 2.

Zasady sporządzania arkuszy organizacyjnych dla szkół podstawowych i gimnazjum

§ 2. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2013/2014 określa arkusz organizacyjny szkoły sporządzony w dwóch egzemplarzach przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia 2013 roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. Projekt organizacji pracy szkoły dyrektor winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem:

- 1) tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
- 2) liczby godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem, jak zostały rozdysponowane:
 - w klasach I, II, IV i V szkoły podstawowej oraz klasach I i II gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204),
 - w klasach III i VI szkoły podstawowej oraz klasie III gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), przydzielenie godzin wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - b) religii lub etyki,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
 - e) wynikających z podziału na grupy.

3. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.

4. Liczebność uczniów w oddziale:

- 1) w Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie - 24 uczniów w oddziale;
- 2) w Szkole Podstawowej w Laskach Wielkich - 16 uczniów w oddziale;
- 3) w oddziale sportowym - co najmniej 20 uczniów.

5. Utworzenie oddziałów z inną liczbą uczniów w oddziałach niż podana w ust. 4 wymaga zgody Wójta Gminy Gąsawa.

6. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego;
- 3) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z tym, że w gimnazjum - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.

7. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informację w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do 15 sierpnia br. do organu prowadzącego. Na kontynuację nauczania należy złożyć pismo oddzielne na każdy rok szkolny.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej:

- 1) godziny ponadwymiarowe można przydzielać nauczycielom tylko i wyłącznie w przypadkach, jeżeli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością danego nauczyciela. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć 0,5 pensum;
- 2) godziny pracy dyrektora placówki ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów (uchwała Rady Gminy w Gąsawie w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasady zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć).

9. Dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem planowanych zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów.

10. Zatrudnienie w szkole nowych nauczycieli odbywać się powinno w następujący sposób:

- 1) w pierwszej kolejności powinni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą pracę;
- 2) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- 3) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego;
- 4) nauczyciele emeryci i renciści z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

11. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

12. Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela. Zajęcia dodatkowe: wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo-rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w Karcie Nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.

13. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego (nie może ulec zwiększeniu) i powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki.

14. Do projektu organizacyjnego należy dołączyć:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) imienny wykaz nauczycieli zawierający: imię i nazwisko, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy;
- 3) wakaty - okres czasu, jaki on obejmuje, wymagane kwalifikacje;
- 4) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (administracji, obsługi) zawierający: imię i nazwisko, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia;
- 5) przydział etatów pracowników administracji i obsługi pozostawia się na poziomie roku szkolnego 2012/2013;
- 6) wszelkie zmiany i odstępstwa od ww. zasady wprowadza się tylko za zgodą organu prowadzącego na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 7) wykaz dzieci zakwalifikowanych i kwalifikujących się do indywidualnego nauczania od 1 września 2013 roku.
- 8) informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem terminów awansu do dnia 1 września 2013 r. i do dnia 1 stycznia 2014 r.

15. Termin składania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 – do 30 kwietnia 2013 r. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks. Aneks należy przedłożyć organowi prowadzącemu w terminie do 7 września 2013 roku.

16. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.

17. W przypadku, gdy z arkusza organizacji placówki wynikać będzie większa ilość godzin ogółem niż w roku poprzednim, należy tę różnicę dokładnie uzasadnić w piśmie przewodnim.

18. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor placówki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

19. Wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż 0,5 etatu w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela, wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i stopniu awansu zawodowego.

20. Wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zwolnienia na podstawie art. 20 Karty Nauczyciela wraz z informacjami o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu i stopniu awansu zawodowego.

21. Wykaz pracowników pedagogicznych, którzy zadeklarowali zamiar rozwiązania stosunku pracy w terminie do 31 sierpnia 2013 r. w związku z przejściem na emeryturę.

Rozdział 3.

Zasady sporządzania arkuszy organizacyjnych dla przedszkoli i punktów przedszkolnych przy szkołach

§ 3. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2013/2014 określa arkusz organizacyjny przedszkola sporządzony w trzech egzemplarzach przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 15 maja 2013 r. na podstawie planu finansowego szkoły.

2. Do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny wpisuje się dodatkowo:

- 1) godziny zajęć nauczania indywidualnego;
- 2) godziny zajęć wczesnego wspomagania.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym winna być zgodna z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

4. Dyrektora przedszkola obowiązuje pensum dydaktyczne (uchwała Rady Gminy w Gąsawie w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasady zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć).

5. Dyrektor przedszkola dostosuje strukturę zatrudnienia pracowników administracyjno-obługowych do planu organizacyjnego placówki.

6. Rekrutację do przedszkoli i punktów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca kwietnia 2013 r. i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

7. Dyrektor przedszkola w pierwszej kolejności zapewnia możliwość realizacji wychowania przedszkolnego dzieciom 5-cio i 6-cio letnim z danego obwodu szkolnego.

8. Dzieci, nie będące mieszkańcami Gminy Gąsawa, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gąsawa w miarę wolnych miejsc.

9. Dyrektor przedszkola sporządza wykaz dzieci przyjętych do przedszkola i oddziałów przedszkolnych (5-cio i 6-cio letnich).

10. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

11. Kontrolę nad spełnieniem przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor przedszkola, w obwodzie w którym dziecko zamieszkuje.

12. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.

Rozdział 4. Inne postanowienia

- § 4. 1. Wakaty wykazane w arkuszu organizacyjnym należy zgłosić do Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu powinni mieć absolwenci wyższych uczelni.
3. Zatrudnianie emerytów i osób pobierających świadczenia emerytalne może nastąpić tylko po otrzymaniu zgody od organu prowadzącego.
4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do pozyskiwania środków na zajęcia pozalekcyjne ze źródeł pozabudżetowych, np. programów Ministerstwa Edukacji Narodowej czy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji oznaczającej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.

WOJT
Zdzisław Kuczmarski