

IRG.271.4.2024

Gąsawa, dnia 15 stycznia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: Burmistrz Miasta i Gminy Gąsawa,
Adres do korespondencji: ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
Godziny pracy: pn., śr., czw. w godz. od 7.00 do 15.00
wt. w godz. od 7.00 do 16.00
pt. w godz. od 7.00 do 14.00
tel. 52 303 62 10
e-mail: ug@gasawa.pl

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Zakup wraz z transportem kruszywa granitowego w ilości 700 ton frakcji 0-31,5 mm z przeznaczeniem na poprawę warunków komunikacyjnych w ciągu dróg gminnych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV 44920000-5.
2. Specyfikacja głównych wymagań :
Przedmiotem wniosku jest sukcesywna dostawa kruszywa granitowego frakcji 0-31,5 mm na remonty dróg gminnych na terenie sołectw wchodzących w skład gminy Gąsawa w ilości ok. 700 ton płatne z budżetu gminy Gąsawa.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia:
do 20 grudnia 2024 roku.
4. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej;
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

1. Obowiązuje pisemność postępowania.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :
Sylwia Stańco – referent ds. dróg
tel. 52 30 36 237
e-mail drogi@gasawa.pl
2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania:
Urząd Miasta i Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
do dnia 30 stycznia 2024 r. do godz. 10.00 pok. nr 14 w formie pisemnej,
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@gasawa.pl (adres e- mail)
potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2024 r., o godz. 10.30 w siedzibie organizatora postępowania. (adres j.w.)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:
1) cena – 100 %.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Burmistrza
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz wzoru oferty
2. Projekt umowy