

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY

1) Pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Gąsawiew dniu o godz.
..... przekazuje Najemcy:

Panu/i, zam., świetlicę
wiejską w

2. Cel wynajęcia z okazji :

3. Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

4. Podstawą przekazania jest umowa najmu nr z dn.

5. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia – inne uwagi*:

.....
.....
.....
.....

6. Wyposażenia świetlicy dostępne w porozumieniu z pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Gąsawie

7. Najemca otrzymuje klucze do świetlicy na czas wynajmu.

8. Pobrano kaucję z tytułu pokrycia ewentualnych kosztów zniszczenia sprzętu lub Sali w trakcie uroczystości.
Rozliczenie kaucji nastąpi podczas zwrotu świetlicy.

.....
/podpis pracownika GOK/

.....
/podpis Najemcy/

(wypełnić w dniu zwrotu świetlicy wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY

1. W dniuo godz. zdano Sołtysowi świetlicę wiejską w
..... i komplet kluczy.

2. Pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Gąsawie oświadcza, że:

1) Najemca zdał lokal w niepogorszonym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

3) Zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi:

.....
.....

3. Uszkodzenia mienia:

☐ Nie występują

Wiąże się to ze zwrotem całej kwoty kaucji

☐ Występują

Zwrot kaucji ustala się na kwotę wynika to z :

rodzaje uszkodzeń

.....

.....

sposób usunięcia uszkodzeń:

.....

.....

.....
/podpis pracownika GOK/

.....
/podpis Najemcy/