

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Gąsawie nr z dnia 27 maja 2022 r.
w sprawie udzielania dotacji celowych
ze środków budżetu Gminy Gąsawa
dla spółki wodnej na działania związane
z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji
na terenie Gminy Gąsawa

Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Gąsawa dla spółki wodnej na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gąsawa.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółce wodnej z budżetu Gminy Gąsawa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gąsawa.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o finansach publicznych – rozumie się ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. t.j. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270, z 2022 r. poz. 583)
- 2) Prawie wodnym – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. t.j. z 2021 r. poz. 2233, poz. 1641, poz. 2368, z 2022 r. poz. 88, poz. 258, poz. 2368),
- 3) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
- 4) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. t.j. z 2021 r. poz. 2233, poz. 1641, poz. 2368, z 2022 r. poz. 88, poz. 258, poz. 2368),
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gąsawa,
- 6) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy o finansach publicznych ,
- 5) Organie dotującym – rozumie się przez to Wójta Gminy Gąsawa.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie inwestycji, prowadzonych na terenie Gminy.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 70.000,00 zł (słownie : siedemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn.zm.).

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

8. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

9. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn.zm.), tj. do 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać :

pełną nazwę wnioskodawcy,

adres wnioskodawcy,

datę i numer wpisu do katastru wodnego,

numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

wielkość wnioskowanej dotacji,

szczegółowy opis zadania,

termin i miejsce realizacji zadania,

harmonogram realizacji zadania,

kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, oprócz wymagań określonych w § 3 ust. 2 pkt a-k, dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 443 Prawa wodnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć

a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,

- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,
 - d) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
 - e) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy w Gąsawie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Organ dotujący.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Organ dotujący wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Organ dotujący.

2. Organ dotujący pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.
4. Do umowy, o której mowa w ust. 3, stosuje się art. 250 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Gminy, a w przypadku przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego – listem poleconym, data stempla pocztowego.

3. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji dotowanego zadania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,

- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku gdy została:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- c) niewykorzystana w całości lub części.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Gąsawa dla spółki wodnej na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gąsawa.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gąsawa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gąsawa

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II . Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:	
		sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

v. Dodatkowe uwagi:

vi. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 2) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
- 3)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
w sprawie udzielania dotacji
celowych ze środków budżetu Gminy
Gąsawa dla spółki wodnej
na działania związane z bieżącym
utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Gąsawa.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem
wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Gąsawa,
na które udzielana została dotacja celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację :

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację :

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizowanego zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania :
- 4) Harmonogram realizacji

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadań finansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

v. Dodatkowe uwagi:

.....

vi. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1)

2)