

IRG.271.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data Zapytania ofertowego: **23 marca 2021 r.**

Gmina Gąsawa ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją jako Partner projektu pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego”, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój usług społecznych*.

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatu żnińskiego i mogileńskiego”, realizowany przez P.P.H.U „ORION” Krzysztof Pazdan został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 5/183/21 z dnia 10 lutego 2021 r. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Umowa o dofinansowanie projektu została podpisana 23 lutego 2021 r.

1. Nazwa zadania

Usługa polegająca na świadczeniu porad psychologicznych dla uczestników Dziennego Domu Pobytu oraz Klubu Seniora w ramach projektu „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego”

2. Zamawiający

Gmina Gąsawa

Siedziba / Dane kontaktowe:

ul. Żnińska 8
88-410 Gąsawa
Tel. +48 523 036 210
E-mail: ug@gasawa.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Miejsce realizacji zadania

Leśny Dom Seniora

Piastowo 13a
88-410 Gąsawa

5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego” zakłada rozwój oferty Dziennego Domu Pobytu – Leśnego Domu Seniora w Piastowie oraz realizację zajęć dla seniorów w Klubie Seniora. Projekt będzie realizowany na terenie powiatu żnińskiego i 2 gmin powiatów mogileńskiego (Gm. Dąbrowa i Gm. Mogilno) poprzez utworzenie nowych miejsc i udzielenie wsparcia 230 osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w latach 2021 – 2022.

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe realizowane jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w wyborze wykonawców zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, z uwzględnieniem warunków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70¹ - 70⁵, 72, 72¹) (Dz.U. 2019 poz. 1145). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://gasawa.bip.net.pl/> i w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

8. Opis Przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonywanie przez psychologa następujących usług:

1. Porady dla uczestników Dziennego Domu Pobytu (DDP):
 - a. wymiar usługi obejmuje 30 godzin miesięcznie w okresie od 1.04.2021 r. do 31.12.2022 r.;
 - b. zakres usług:
 - o opracowanie wywiadu środowiskowego dla podopiecznego z uwzględnieniem diagnozy lekarskiej i psychologicznej,
 - o opracowanie planu wsparcia dla podopiecznego wraz z pozostałymi pracownikami DDP oraz zainteresowanym podopiecznym,
 - o spotkania indywidualne z podopiecznym i opiekunami faktycznymi,
 - o zajęcia grupowe, w zakresie kształtowania poczucia bezpieczeństwa w grupie oraz postaw dotyczących pomagania sobie i innym, kształtowania umiejętności interpersonalnych w kierunku wygaszania konfliktów, budowania samoakceptacji, umiejętności komunikacji mimo różnic wieku itp. (docelowo ma to ułatwić funkcjonowanie w społ. lokalnej oraz na linii osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opiekun, wygaszając frustracje wynikające z braku wzajemnego zrozumienia),
 - o wsparcie rodzin uczestników;
2. Porady dla uczestników Klubu Seniora:
 - a. wymiar usługi obejmuje 2 godziny miesięcznie w okresie od 1.05.2021 r. do 31.12.2022 r.;
 - b. zakres usług - spotkania indywidualne z członkami Klubu Seniora oraz mini szkolenia grupowe.

Warunki świadczenia ww. usług:

1. Usługi porad psychologicznych będą wykonywane w Piastowie, w Leśnym Domu Seniora, u uczestników wskazanych przez Zamawiającego, wyłonionych w trakcie rekrutacji do projektu „Leśne Zacisze 2 – Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora dla mieszkańców powiatów żnińskiego i mogileńskiego”;
2. Oferent wskazuje w ofercie stawkę wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi;
3. Cena usługi nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy;
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wystawieniu faktury/rachunku za wykonaną w danym miesiącu liczbę godzin usługi psychologicznej;
5. Rozliczenie dokonywane będzie za jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za dany okres ustalone będzie na zasadzie: liczba zrealizowanych godzin poradnictwa * cena jednostkowa za godzinę;
6. W postępowaniu uczestniczyć mogą zarówno podmioty gospodarcze (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), jak i osoby fizyczne (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej);

7. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej i terminowej współpracy, a także pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym;
8. Oferent musi zadeklarować dyspozycyjność przez minimum 1 dzień w tygodniu;
9. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług uczestnikom DDP i Klubu Seniora będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą;
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia psycholog/psychologowi odpowiednich warunków do wykonywania przedmiotu zamówienia, przez co w szczególności rozumie się udostępnianie pomieszczeń oraz w okresie epidemicznym środków ochrony osobistej.

9. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze, które:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

2. Dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w następującym zakresie:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub psychopedagogika,
- posiada min. 10 lat stażu pracy, w tym minimum rok doświadczenia w pracy z seniorami oraz minimum 3 lata doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- posiada ukończony kurs pierwszej pomocy.

Na etapie składania ofert wystarczające jest złożenie oświadczenia o posiadaniu odpowiednich uprawnień, natomiast przedłożenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tj. dokument potwierdzający wykształcenie wyższe, dokument potwierdzający ukończenie kursu pierwszej pomocy) będzie wymagane po wyborze Wykonawcy zamówienia, na etapie podpisywania umowy. Do potwierdzenia doświadczenia wystarczające jest oświadczenie ze wskazaniem czasu doświadczenia dla poszczególnych prac.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

10. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

11. Termin składania i otwarcia ofert

Do **30 marca 2021 r., do godz. 23:59**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2021 r. r. o godzinie 10.00, w Miejscu składania ofert.

12. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Miejscu realizacji zadania:

Urząd Gminy Gąsawa
ul. Żnińska 8
88-410 Gąsawa

lub pocztą elektroniczną: na adres sekretarz@gasawa.pl lub bezpośrednio w Bazie Konkurencyjności.

13. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: *„Oferta na świadczenie porad psychologicznych. Nie otwierać przed dniem 30 marca 2021 r., godz. 10:00”*.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.

11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Oświadczenia dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia,
3. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
5. Dokument potwierdzający status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES), w przypadku składania oferty przez taki podmiot (jeżeli dotyczy).

14. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin ważności oferty

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

16. Cena oferty

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. Dodatkowo należy podać cenę brutto. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy usługi będą świadczone przez osobę fizyczną, z którą zostanie zawarta umowa zlecenia na świadczenie usług, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, a więc kwota brutto musi zawierać koszty oskładkowania i opodatkowania umowy zlecenia, koszty pracodawcy z tytułu płacenia składek, koszty dojazdu na miejsce wykonywania usług itp.

17. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Cena brutto oferty | 90% |
| 2. Posiadanie statusu Podmiotu ekonomii społecznej | 10% |
| Razem | 100% |

Za ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 90%.

2. Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej

Jeżeli Oferent jest Podmiotem ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* otrzyma 10 pkt (100 pkt x 10%). Oferent, który nie jest PES otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny brutto wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

18. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną Oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin płatności faktury/rachunku zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

19. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

20. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub

2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

21. Osoba do kontaktu:

Natalia Nowakowska

sekretarz

Tel. +48 52 303 62 10

Email: sekretarz@gasawa.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Gąsawa

ul. Żnińska 8

88-410 Gąsawa

E-mail: sekretarz@gasawa.pl

22. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych oraz celowościowych nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
5. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
 - Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
 - Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
 - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
6. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
7. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie przez Bazę Konkurencyjności nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://gasawa.bip.net.pl/>.
9. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i ustawy Kodeks cywilny.

23. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż administratorem danych osobowych:

1) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm. oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygncji) - punkt 3.A.iv;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II;

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.).

2) W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn.zm.;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.).

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014-2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014-2020 (RPO WK-P);

5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – P.P.H.U „ORION” Krzysztof Pazdan z siedzibą w Żninie (88-400) przy ul. Mickiewicza 37 oraz Gmina Gąsawa z siedzibą w Gąsawie (88-410) przy ul. Żnińskiej 8, a także podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole i audyt w ramach RPO WK-P;

6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11. Może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: IOD@mfigr.gov.pl lub adres poczty: iod@gasawa.pl ;

13. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pan/Pani prawo do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- do przeniesienia danych osobowych.

24. Załączniki

Załącznik 1. Wór formularza oferty

Załącznik 2. Wzór umowy

Błażej Łabędzki

.....
(osoba reprezentująca)