

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 24
88-400 Żnin
tel./fax 52 303-11-32, 52 303-11-35

URZĄD GMINY
p. Wiceministr - DIP
p. Najwyż - kopie
wpł. 24. 05. 2019
ilość załączników 4502/19
podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 88/N.HK/19

Gąsawa, dnia 24.05.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Iwona Malak, Upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 3, Małgorzata Konwińska-Observator, Sekcja Nadzoru Nad Obiektami Komunalnymi,
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. 2019.59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2018.2096 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

- Podmiot kontrolowany**
Gmina Gąsawa ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
tel. 52 3036210, fax 52 303622, email: sekretariat@gasawa.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
- Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu**
Ustęp publiczny
ul. Rynek, 88-410 Gąsawa
rodzaj działalności: użyteczność publiczna
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
- Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań**
Gmina Gąsawa
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
tel. 52 3036210, fax 52 3036220, email: sekretariat@gasawa.pl
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
- NIP/REGON/PKD**—odpowiednio 5621713325/092351185/
- Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:**
Błażej Łabędzki-Wójt Gminy
(imię i nazwisko/stanowisko)
- Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu***
Sylwia Najrzał- referent d/s utrzymania czystości i porządku, upoważnienie ustne na dzień 24.05.2019 r. wydane przez Wójta Gminy Gąsawa
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
- Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę***
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

- Data i godzina rozpoczęcia kontroli** 24.05.2019r. godz. 8.00
- Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*** Podmiot nie działa w oparciu o ustawę z dnia 6.03.2018r., Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646 z późn. zm.).
- Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:**
- Data i godzina zakończenia kontroli** 24.05.2019r. godz. 09.00
- Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** nie dotyczy

Najrzał 18

6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-higienicznego i technicznego ustępu publicznego, sprawdzenie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018. 1446 z późn. zm.).

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* notebook PC-24/HK.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli.....

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Wobec kontrolowanego obiektu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne prowadzone po linii N.HK przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie, oraz nie jest prowadzone postępowanie przez inne inspekcje.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego

Inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Ustęp publiczny zlokalizowany jest w wolnostojącym budynku, stanowi jego wyodrębnioną część z samodzielnym wejściem bezpośrednio z dróg komunikacji ogólnej. Obiekt wyposażony jest w dwie kabiny ustępowe damską i męską, umywalkę z bieżącą zimną i ciepłą wodą, kosz na odpady. Zapewniony jest zasobnik z mydłem w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe.

Zaopatrzenie w bieżącą wodę z sieci wodociągu sieciowego Gąsawa, ciepła woda pozyskiwana z elektrycznego przepływowego podgrzewacza. Ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej. Wentylacja w obiekcie grawitacyjna. Odpady komunalne zmieszane gromadzone w zapewnionym koszu na odpady opróżnianym systematycznie. Odpady składowane są w kontenerze zlokalizowanym przy Urzędzie Gminy w Gąsawie. Stan sanitarno techniczny pojemnika na odpady komunalne dobry.

Ubikacja niedozorowana, czynna całą dobę w okresie od kwietnia do września. Wejście do ubikacji otwiera się automatycznie po wrzuceniu monety o nominale 1 zł.

Podłoga w obiekcie oraz ściany (do wysokości 2m), wykonane z materiałów nienasiąkliwych, łatwo zmywalnych, gładkich, odpornych na działanie wilgoci i środków dezynfekcyjnych (glazura ceramiczna).

W dniu kontroli zapas środków do utrzymania czystości i do dezynfekcji wystarczający: Domestos oraz ogólnodostępne środki czyszczące. Stosowane dezynfekcyjne i czyszczące środki składowane są w wydzielonym pomieszczeniu w budynku, w którym mieści się ubikacja. Dezynfekcja prowadzona jest codziennie przez pracowników zatrudnionych przez urząd. W dniu kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dezynfekcji.

W widocznym miejscu umieszczono odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

Otoczenie budynku utrzymane czysto.

Najnot 10

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.
nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 3(I.Malak) z dnia 10.04.2019 r
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Sylvia Najm...

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Joana Malak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 24.05.2019 r.

Sylvia Najm...

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)
(nazwa nr)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić