

UCHWAŁA NR XIX/179/2016
RADY GMINY W GĄSAWIE

z dnia 15 lipca 2016 r.

**w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowo - księgowej
jednostek budżetowych dla których organizatorem jest Gmina Gąsawa.**

Na podstawie art.10a ust.1 i 10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J.T. Dz. U. 2016 r., poz. 446) uchwala się co następuje:

§ 1. Organizuje się wspólną obsługę finansowo - księgową dla jednostek budżetowych w formie których funkcjonują placówki oświatowe w Gminie Gąsawa , zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Wspólną obsługę finansowo - księgową prowadzić będzie Urząd Gminy w Gąsawie , zwany dalej jednostką obsługującą.

§ 3. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności o której mowa w § 2 prowadzi Wójt Gminy Gąsawa i Skarbnik Gminy.

§ 4. 1. Jednostkami obsługiwanymi w zakresie jednostek budżetowych są:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Gąsawie
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wiceadmirała Józefa Unruga w Laskach Wielkich
- 3) Zespół Publicznych Szkół w Gąsawie.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane o których mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 2009 roku o rachunkowości (Dz.U z 2013r. poz.330 z póź.zmian.) odrębnie dla każdej jednostki,
- 2) okresowe ustalanie i sprawdzanie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w drodze inwentaryzacji dla poszczególnych jednostek,
- 3) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz przedkładanie ich do podpisu dyrektorom poszczególnych jednostek,
- 4) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych poszczególnych jednostek,
- 5) windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań,
- 6) przygotowanie wspólnie z dyrektorami poszczególnych jednostek projektów planów finansowych, planów finansowych oraz ich zmiany,
- 7) analiza wykonania planów finansowych i przedstawianie ich wyników dyrektorom poszczególnych jednostek,
- 8) sporządzanie dokumentacji płacowej dla poszczególnych jednostek,
- 9) sporządzanie dokumentacji oraz prowadzenie rozliczeń do ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami dla poszczególnych jednostek,
- 10) dokonywanie rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych , zgodnie obowiązującymi przepisami dla poszczególnych jednostek,
- 11) zarządzanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji poszczególnych jednostek , w tym:
 - a) przygotowanie i realizowanie przelewów środków pieniężnych,
 - b) obsługa kasowa poszczególnych jednostek,
- 12) współpraca z bankiem, urzędami skarbowymi , Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami i instytucjami,

- 13) obsługa finansowo - księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ,
- 14) realizowanie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych i unijnych) ,
- 15) realizowanie i rozliczanie dotacji celowych,
- 16) archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzoną obsługą finansowo - księgową,
- 17) prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych zawieranych przez poszczególne jednostki,
- 18) realizacja innych zadań zleconych przez Wójta Gminy , dyrektorów poszczególnych jednostek, skarbnika .

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr VI/37/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej , finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gąsawa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik

