

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 72/N.HK/16 GOSOWA 13-04-2016

przeprowadzonej przez Annę Motkowską stowarz (Miejscowość i data)

instruktora higieny, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych
czynności kontrolnych m. 13

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ustępek publiczny
GOSOWA
ul. Rynek

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina GOSOWA
Błażej Łabędzki - wójt gminy GOSOWA
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 562-17-13-325 REGON 092351185 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Błażej Łabędzki - wójt gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Lucyna Miszczek - p.dinspektor d.s. drog

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.04.2016 7:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu higienicznego -
sanitarnego i technicznego ustępu publicznego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Aktualnie nie toczy się postępowanie administracyjne i egzekucyjne wobec kontrolowanego obiektu prowadzone przez Powiatowego Powiatowego Inspektora sanitarnego w związku z niedostatecznym zabezpieczeniem przedstawiła przedmiotowe nie toczy się również wyżej cytowane postępowanie prowadzone przez inne organy kontrolne. Istnieją stenowa wyodrębniona część budynku, suwnię pomieszczeń do wysokości 2m pokryta płytami suwnymi, podłoga pokryta płytami podłogowymi. Obiekt składa się z dwóch kabin: łazienkowej męskiej i damskiej, posiada wentylację mechaniczną, podłogowy ogrzewanie wodne i kondyzyjny. Ciepła woda z podgrzewarką przepływową. Zapełniony jest papier toaletowy, mydło do mycia rąk oraz ręcznik jednorazowego użytku. Postępowanie z odpadami komunalnymi prawidłowe, zapełniony jest kosz na odpady opróżniany systematycznie, składowane odpady do kontenera ekologicznego przy ul. Gminy w godzinie. Kontener odbierany przez załadunek wywozu. Miejsce świadczenia usług w okresie kontroli wyposażenie w środki czystości i dezynfekcyjne wystawiające, które składowane są w wyodrębnionym pomieszczeniu stosowane zgodnie z instrukcją. Domestos, Javel, Aja, Aja. Ubikacja nieopieczniona, sprzątnięcie codziennie przez osobę zatrudnioną w urzędzie jako osobę sprzątaczkę. W okresie kontroli, ubikacja w trakcie sprzątnięcia. Ubikacja czysta, woda ciepła - ogrzewanie posiadała zamek, który otwiera się po włożeniu 1 zł.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentów nie oceniono

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 04.01.2016 nr 7

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 13.04.2016 10:00

Łączny czas kontroli: 1,5 godz.

M. Szczerba Szczerba
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

GMINA GĄSAWA
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
562-17 13-325

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Stary Instruktor Higieny

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 13.04.2016r

GMINA GĄSAWA
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
562-17 13-325

M. Szczerba Szczerba
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić