

**UCHWAŁA NR XI/87/2015
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marcinkowo Dolne.

Na podstawie 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Marcinkowo Dolne

Rozdział 1.

Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. W skład Sołectwa Marcinkowo Dolne wchodzi osada Marcinkowo Dolne

2. Sołectwo położone jest w gminie Gąsawa.

§ 2. 1. Sołectwo Marcinkowo Dolne jest jednostką pomocniczą gminy Gąsawa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Marcinkowo Dolne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Gąsawa;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Gąsawa;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Marcinkowo Dolne;
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Gąsawa;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gąsawie;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gąsawa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Marcinkowo Dolne;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Marcinkowo Dolne,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Marcinkowo Dolne;
- 9) urzędzie – należy prze to rozumieć Urząd Gminy w Gąsawie.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwalodawczym w sołectwie;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. W sołectwie działa rada sołecka, która jest podmiotem opiniodawczo-doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, w szczególności:

- 1) ładu i porządku;
- 2) rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości;
- 3) kultury; sportu i turystyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych mieszkańców;

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy wchodzące w zakres zadań własnych gminy i istotnych dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 3) podejmowanie uchwał między innymi w sprawach zaopiniowania:
 - a) zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) utrzymania porządku w sołectwie;
 - c) dróg w sołectwie;
 - d) przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8. 1. Do obowiązków sołtysa należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec rady i wójta;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz rady sołeckiej;
- 3) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i radzie sołeckiej (z wyjątkiem zebrania wyborczego);
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) realizowanie uchwał rady gminy, zebrania wiejskiego, rady sołeckiej i zarządzeń wójta gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

3. Sołtys otrzymuje porządek obrad sesji rady w terminach określonych dla radnych.

4. Za udział w sesjach rady sołtysowi przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę gminy.

5. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa wójt gminy. Na budynku, w którym mieszka sołtys, umieszcza się tablicę z napisem "SOŁTYS".

§ 9. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. O miejscu i terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia członków rady sołeckiej sołtys.

3. Na zaproszenie rady soleckiej w posiedzeniu rady soleckiej mogą uczestniczyć radni rady gminy oraz sołtys.

4. Do zadań rady soleckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach sołectwa;
- 3) wspomaganie sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) przedstawianie sołtysowi inicjatyw dotyczących sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy.

§ 11. Rada sołectwa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 12. Dokumentację dotyczącą działalności sołtysa i rady soleckiej prowadzi sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności i podejmowania uchwał

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady soleckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek rady lub wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór lub odwołanie sołtysa lub członków rady soleckiej, zwoływane jest przez wójta.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Informację o zebraniu wiejskim należy podać co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub wójta winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania zwołowanego przez wójta, o którym mowa w § 14 ust. 2.

4. W razie nieobecności sołtysa, lub gdy zachodzi konieczność jego zastępstwa w prowadzeniu obrad, zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym wybiera inną osobę do prowadzenia obrad, spośród obecnych na zebraniu.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się do pracowników urzędu.

7. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 17. 1. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania, oznaczenie, w którym terminie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób biorących udział w zebraniu i oznaczenie ich funkcji;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał.

3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem kadencji.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą uczestniczący w zebraniu własnoręcznie podpisują, podjęte uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 18. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego są podejmowane zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa, stanowi inaczej. Zwykła większość oznacza, iż liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Sołtys jest zobowiązany przekazać wójtowi uchwały i opinie zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który jest uprawniony do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 21. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję zarządza wójt w formie zarządzenia. W zarządzeniu określa się miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.

2. Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w §1, przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej określając termin wyborów nie później niż 6 miesięcy od wyborów rady gminy.

3. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie obwieszczenia podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej frekwencji na zebraniu wyborczym, wójt wyznacza termin drugiego zebrania wyborczego w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, warunek minimalnej liczby osób uczestniczących w zebraniu nie obowiązuje.

4. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 24. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości uczestniczącym w zebraniu wiejskiemu wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania i wyników wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

3. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Zgłoszeni kandydaci na sołtysa i członka rady sołeckiej powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów na sołtysa komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania i informuje, że:

- a) w przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie żadnego znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,
- b) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa wyborca głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” z lewej strony obok nazwiska kandydata, głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” i postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” lub niepostawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak” i niepostawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” oznacza głos „nieważny”.

§ 27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

3. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1;
- 3) bez odcisku pieczęci gminy.

§ 28. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

2. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.

§ 29. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczba osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 4) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 5) podpisy członków komisji.

§ 30. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapewnia wójt.

§ 31. 1. W sposób określony dla wyboru sołtysa przeprowadzane są wybory członków rady sołeckiej, z tym że, aby głos był ważny można postawić maksymalnie tyle znaków „x” w kratce obok nazwisk kandydatów, ilu ma być wybranych członków rady sołeckiej. Postawienie większej ilości znaków „x” w kratce obok nazwisk lub niepostawienie żadnego znaku „x” w kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uprawnionych do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do rady.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody na których opiera swoje zarzuty.

5. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji.

6. O podjętej uchwale rada powiadamia wnoszącego protest.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie, zwołane nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty powzięcia informacji o wymienionych okolicznościach.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 35. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez zebranie wiejskie odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy 1/20 mieszkańców sołectwa lub z inicjatywy wójta.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, powinien być podpisany przez wnioskodawców z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 z zajmowanych funkcji następuje w formie uchwały zebrania wiejskiego, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nim z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić wójt, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej lub na kolejnym zebraniu, zwołanym specjalnie w tym celu w terminie 14 dni od dnia odwołania.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

§ 37. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów organów sołectwa pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka finansowa sołectwa

§ 38. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

§ 39. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301).

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 40. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. Nad działalnością Sołectwa nadzór sprawują rada oraz wójt.

§ 42. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada.

2. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od jej podjęcia.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i innych ustaw.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik

