

Załącznik do Uchwały Nr V/26/2015

Rady Gminy w Gąsawie

z dnia 24 lutego 2015 r.

Statut Rady Seniorów w Gąsawie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów w Gąsawie, zwana dalej radą, składa się z przedstawicieli organizacji reprezentujących środowiska seniorów, emerytów, rencistów oraz instytucji realizujących na ich rzecz zadania.

2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym organów gminy Gąsawa.

3. Celem działania rady jest służyć środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

4. Siedzibą rady jest Gminne Centrum Kultury „Stodoła” w Gąsawie (ul. Żnińska 3a).

5. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy rady zapewnia Wójt Gminy Gąsawa.

Rozdział 2.

Zakres zadań rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) zapewnienie seniorom dostępu do edukacji i kultury;
- 6) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

§ 3. Zadaniem rady jest:

- 1) współpraca z władzami gminy w obszarach określonych w § 2;
- 2) ustalenie priorytetów zadań na rzecz seniorów;
- 3) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i czasu seniorów;
- 4) propagowanie kultury i edukacji w tej grupie społecznej;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych;
- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów z mieszkańcami;
- 7) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie gminy;
- 9) odbudowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy rady

§ 4. 1. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania.

2. W skład rady mogą być powołane wyłącznie osoby, które ukończyły 60 lat.

3. Skład osobowy Rady Seniorów powołuje Wójt Gminy Gąsawa w liczbie 15 członków, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli Rady Gminy Gąsawa;
- 2) 5 przedstawicieli Wójta Gminy Gąsawa;
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Przedstawicieli Rady Gminy w Gąsawie wybiera Rada Gminy w Gąsawie.

5. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, wskazują organizacje i podmioty ich rekomendujące nie później niż 30 dni przed upływem kadencji rady. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gąsawie na 60 dni przed upływem kadencji rady.

6. Przedstawicieli organizacji i podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 1-3 powołuje Wójt Gminy Gąsawa spośród kandydatów. Powołanie następuje w ten sposób, aby w skład rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

7. Wójt Gminy Gąsawa odwołuje członka rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli;
- 4) w wyniku uchwały Rady Gminy w Gąsawie lub statutowego organu organizacji czy podmiotu wskazanego w ust. 2 pkt 1-3, która odwołuje jej przedstawicielowi mandat do działania w radzie.

8. W razie śmierci lub odwołania członka rady, Wójt uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, zgodnie z ust. 6.

9. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 5. 1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu spośród członków rady, która wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w radzie.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący rady.

§ 7. 1. Posiedzenia rady odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków rady lub na wniosek Wójta Gminy Gąsawa.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom rady sekretarz rady.

4. Z przebiegu posiedzenia sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokół podpisuje sekretarz i przewodniczący posiedzenia.

§ 8. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 5.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu rady w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik

