

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr

283/N.44/14

Gąsawa 16-09-2014

przeprowadzonej przez

Anna Matkowska stowarz.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

instruktor mieleny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 15

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 212 z 2011r, poz. 1263.z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267). z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Ustęp publiczny

Gąsawa

ul. Rynek

30 36 227

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Gąsawa
Zdzisław Kucma - wójt Gminy

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

88-410 Gąsawa ul. Żmierska

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 562-17-13-325 REGON 092351185 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Zdzisław Kucma - wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Lucyna Miszuch - podinspektor ds. drog

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

innych osób nie przywołano

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

16-09-2014

1100

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego

ustępu publicznego

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

według oświadczenia przedstawiciela Luredu nie toczy się postępowanie administracyjne i egzekucyjne innych organów. Usług stanowi wyodrębniona część budynku - ściany pomieszczeń do wysokości 2 m posiadają powłocznice zmywalną, odporna na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, mienosialkowe - obiekt wyposażony w wentylację grawitacyjną, zaopatrzone w wodę z wodociągu miejskiego, niedystansu ciepłe odprowadzone do sieci kanalizacyjnej, ciepła woda z urządzeniem służącego do podgrzewania wody. Usług składa się z dwóch kabin usługowych, które wyposażone są w pojemniki na odpady, papier toaletowy. Postępowanie z odpadami komunalnymi prowadzone, odpady składowane w kontenerze przy Lurecie Gminy zebranych przez Zakład Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o w Świdnicy. Zapewniony jest dozownik z mydłem w pigułce, techniki jednorazowego użytku. W wydzielonym pomieszczeniu przechowywany jest sprzęt do utrzymywania czystości i śmieci - dezynfekcyjne. W obszarze kontroli wyposażenie w środki do dezynfekcji oraz do utrzymywania czystości wystarczające.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentów nie oceniono

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Dokumentów nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

mandatu nie nałożono

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 18.03.14 nr 15

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Poprawek i uzupełnień nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 16.09.2014 12³⁰

Łączny czas kontroli: 1,5 godz

Miszczak

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

GINA GASA
88-410 Gasawa, ul. Żnińska 8
502-17 13-325

Starszy Instruktor Higieny

Matkowiak

(podpis i/lub pieczęć osoby kontrolującej(ych))

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 16.09.2014

GINA GASA
88-410 Gasawa, ul. Żnińska 8
502-17 13-325

Miszczak

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić