

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 191/2013

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 9 stycznia 2013 r.

Wójt Gminy Gąsawa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2013 roku

Rozdział 1. Rodzaje zadań

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
- d) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,
- b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
- c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:

- a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;

4) wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- a) organizację kolonii, pólkolonii i wyjazdów integracyjnych.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 roku określona w budżecie Gminy Gąsawa na 2013 rok wynosi 30.000,00 zł.

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 10.000,00 zł;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 12.000,00 zł;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 4.000,00 zł;
- 4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży: 4.000,00 zł.

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90% kosztów realizacji zadania.

4. Oferent musi posiadać minimum 10% udziału finansowego obejmującego środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

5. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) nie jest wliczany do własnego udziału finansowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

7. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego.

8. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.

9. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Gąsawa, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Gąsawa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale Nr XVI/123/2012 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Rocznej strategii współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok oraz niniejszym zarządzeniu.

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego może złożyć tylko 1 ofertę w ramach każdej z kategorii zadań określonych w punktach 1-4 w rozdziale I ust. 1, jednak nie więcej niż 3 oferty w ramach całego konkursu.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań / harmonogramu / kosztorysu zadania.

5. Wójt Gminy Gąsawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

7. Wójt Gminy Gąsawa odmówi podpisania umowy oferentowi wyłonionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

8. Od decyzji Wójta Gminy Gąsawa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w 2013 roku - od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami i zgodnie z zawartą umową.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Gąsawa. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Oferent jest zobowiązany systematycznie dostarczać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: informatyk@gasawa.pl informacje i zdjęcia dotyczące przebiegu realizacji zadania w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej www.gasawa.pl.

Rozdział 5.

Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie, pokój nr 14 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa w terminie do dnia 8 lutego 2013 r. do godz. 15:00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gąsawie.

2. Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny. Każda strona oferty powinna być paraflowana przez osoby upoważnione.

4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do każdej ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu;
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - dotyczy to osób składających ofertę, a które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 3) umowa partnera lub oświadczenie partnera - w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie.

6. Druki ofert i sprawozdań z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Gąsawie, pokój Nr 5 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy pod adresem www.gasawa.bip.net.pl

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników na załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Gąsawa protokół z posiedzenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Informacja o wynikach konkursu obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gąsawa i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie.

Rozdział 7.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. W 2012 roku w ramach otwartego konkursu ofert zrealizowano zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 12.000,00 zł;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 14.000,00 zł;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 4.000,00 zł.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Gąsawa, a oferentem.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Dotowany podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest zgodnie z umową do złożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest pracownik Urzędu Gminy w Gąsawie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi - Pani Barbara Krygier, nr tel. (52) 303 62 25.

WÓJT
Zdzisław Kuczma