

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2011
Wójta Gminy Gąsawa
z dnia 25 lutego 2011r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA KLUBU SPORTOWEGO pod nazwą.....
.....w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina powiat
- 7) tel. faks e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarcze

II. Opis projektu(zadania)

1. Nazwa projektu(zadania)

--

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu(zadania) – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu (zadania)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	ogółem			

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu (zadania):

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Nie finansowe:		
Łączny koszt projektu (zadania)		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

--

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.