



Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnicząc w projekcie „Przyszłość wytyczna poza szkołą” w tym: ścieżkami wiedzy i kompetencji

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIĘŻKAMI WIEDZY I
KOMPETENCJI”**

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie **„Przyszłość wytyczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”**, realizowanym przez Starostwo Powiatowe w Żninie w partnerstwie ze wszystkimi Gminami na terenie Powiatu Żnińskiego w ramach Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2, **Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”** Programu Operacyjnego **Kapitał Ludzki**
2. W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie realizatora projektu* wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Zgodnie z wymogami Regulaminu jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałem/łam poinformowany/na, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego **

Data, czytelny podpis uczestnika

* Organ prowadzący szkołę, do której uczeń uczęszcza (właściwego Koordynatora Gminnego lub Biuro Projektu)

**Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Zaświadczenie o statusie ucznia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 1

do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
„Przyszłość wytyczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) Nazwisko
	2	Data urodzenia Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)
	3	Płeć (zaznacz właściwe) ☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
	4	PESEL
Dane kontaktowe	5	Ulica Nr domu Nr lokalu
	6	Miejscowość Kod pocztowy
	7	Gmina Powiat Województwo
	8	Telefon domowy Telefon komórkowy e-mail
	9	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 6) ☐ miejski ☐ wiejski
Wybór formy wsparcia dla uczniów szkół podstawowych	10	Zaznacz wybraną formę wsparcia (formy od 1 do 4 – możliwość wyboru jednej; formy od 5 do 7 – można łączyć z innymi) ☐ 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, blok lingwistyczny ☐ 2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, blok matematyczno-przyrodniczy ☐ 3. Zajęcia rozwijające, blok lingwistyczny ☐ 4. Zajęcia rozwijające, blok matematyczno-przyrodniczy ☐ 5. Opieka psychologiczna ☐ 6. Opieka iogopedyczna ☐ 7. Wakacyjna Ścieżka Edukacyjna
Wybór formy wsparcia dla uczniów gimnazjów	11	Zaznacz wybraną formę wsparcia (formy od 1 do 4 – możliwość wyboru jednej; formy od 5 do 6 – można łączyć z innymi) ☐ 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, blok lingwistyczny ☐ 2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, blok matematyczno-przyrodniczy ☐ 3. Zajęcia rozwijające, blok lingwistyczny ☐ 4. Zajęcia rozwijające, blok matematyczno-przyrodniczy ☐ 5. Wakacyjna Ścieżka Edukacyjna ☐ 6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe
Dla uczniów zajęć dydaktyczno-wyrównawczych o których mowa w pkt. 10 i 11	12	Opinia wychowawcy/nauczyciela przedmiotu o uczniu Potwierdzam trudności ucznia(imię i nazwisko) w nauce przedmiotów matematyczno-przyrodniczych/ lingwistycznych* Podpis wychowawcy/nauczyciela przedmiotu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Dla uczniów zajęć rozwijających, o których mowa w pkt. 10 i 11	13	Opinia wychowawcy/nauczyciela przedmiotu o uczniu Potwierdzam uzdolnienia ucznia (imię i nazwisko) w kierunku matematyczno-przyrodniczym/lingwistycznym* Podpis wychowawcy/nauczyciela przedmiotu
Dla uczniów korzystających z opieki logopedycznej , o której mowa w pkt. 10	14	Opinia logopedy o dysfunkcjach Zalecam uczniowi (imię i nazwisko) zajęcia z logopedą Podpis logopedy
Dla uczniów korzystających z Wakacyjnej Ścieżki Edukacyjnej, o której mowa w pkt. 10 i 11	15	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o dochodzie Oświadczam, iż średni miesięczny dochód brutto na osobę w mojej rodzinie za ostatni rok kalendarzowy wynosi zł Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego **

.....
Data, czytelny podpis uczestnika

* niewłaściwe skreślić

** obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 2
do Deklaracji uczestników projektu
„Przyszłość wytyczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Przyszłość wytyczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane, wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego *

.....
Data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZAŁEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowie Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 3

do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
„Przyszłość wytyczana pozaekscyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE STATUSU UCZNIA

Niniejszym zaświadcza się, że: (imię i nazwisko)

Urodzony(a) dnia _/_/_/___ r. w Imię

ojca imię matki Zamieszkały(a)

w kod poczt. ul.

..... nr

Jest uczniem: *

- | | |
|--|--|
| ☐ SZKOŁY PODSTAWOWEJ | ☐ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ |
| ☐ GIMNAZJUM | ☐ GIMNAZJUM SPECJALNEGO |
| ☐ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO | |

Nazwa placówki

Nazwa szkoły

Klasa:

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* właściwie zaznaczyć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0151-194/2009
Wójta Gminy w Gąsawie
z dnia 15 grudnia 2009r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przyszłość wytuczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt „Przyszłość wytuczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji” realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Żninie w partnerstwie ze wszystkimi Gminami położonymi na terenie Powiatu Żnińskiego okresie od 01.12.2009r. do 30.06.2011r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 2488 uczniów szkół kształcenia ogólnego (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym są:
 - a) Powiat Żniński
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Żninie
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące przy [Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie](#)
 - 3) III Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Ekonomiczno - Handlowych w Żninie
 - 4) Liceum Ogólnokształcące przy [Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Janowcu Wlkp.](#)
 - 5) Liceum Ogólnokształcące przy [Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Gąsawie](#)
 - 6) [Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łabiszynie](#)
 - 7) Liceum Ogólnokształcące przy [Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Piechcinie](#)
 - 8) Szkoła Podstawowa Specjalna w Żninie
 - 9) Gimnazjum Specjalne w Żninie
 - b) Gmina Barcin
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Piechcinie przy Zespole Publicznych Szkół Nr 1 w Piechcinie
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Dr Stanisława Krzysia w Barcinie
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 w Barcinie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Mamliczu
 - 5) Gimnazjum nr 2 w Piechcinie przy Zespole Szkół Nr 1 w Piechcinie
 - 6) Gimnazjum nr 1 w Barcinie
 - c) Gmina Gąsawa
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Józefa Unruga w Laskach Wielkich
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Wandy Dobaczewskiej przy Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

3) Publiczne Gimnazjum przy Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie

- d) Gmina Janowiec Wielkopolski
 - 1) Szkoła Podstawowa w Janowcu Wielkopolskim
 - 2) Szkoła Podstawowa w Sarbinowie Drugim
 - 3) Szkoła Podstawowa w Świątkowie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Żernikach
 - 5) Publiczne Gimnazjum w Janowcu Wielkopolskim
 - e) Gmina Łąbiszyn
 - 1) Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkół w Lubostroniu
 - 2) Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkół w Łąbiszynie
 - 3) Szkoła Podstawowa w Ojrzanowie
 - 4) Gimnazjum Publiczne przy Zespole Szkół w Łąbiszynie
 - 5) Gimnazjum Publiczne przy Zespole Szkół w Lubostroniu
 - f) Gmina Rogowo
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II przy Zespole Publicznych Szkół w Gościeszynie
 - 2) Szkoła Podstawowa przy Zespole Publicznych Szkół w Rogowie
 - 3) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II przy Zespole Publicznych Szkół w Gościeszynie
 - 4) Gimnazjum Publiczne przy Zespole Publicznych Szkół w Rogowie
 - g) Gmina Żnin
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 przy Zespole Publicznych Szkół Nr 1 w Żninie
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Żninie
 - 3) Szkoła Podstawowa w Januszkowie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Słębowie
 - 5) Publiczne Gimnazjum nr 3 przy Zespole Publicznych Szkół Nr 1 w Żninie
 - 6) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Żninie
 - 7) Publiczne Gimnazjum nr 1 w Żninie
2. Poszczególne formy wsparcia kierowane są do różnych grup uczestników (Beneficjentów ostatecznych):
- a) Podstawowa Ścieżka Edukacyjna – dla 1034 uczniów szkół podstawowych
 - b) Gimnazjalna Ścieżka Edukacyjna – dla 666 uczniów gimnazjów
 - c) Licealna Ścieżka Edukacyjna – dla 264 uczniów liceów
 - d) Specjalna Ścieżka Edukacyjna – dla 58 uczniów szkoły specjalnej (podstawowej i gimnazjum)
 - e) Wakacyjna Ścieżka Edukacyjna – dla 730 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
 - f) Doradztwo edukacyjno-zawodowe – dla 1000 uczniów gimnazjów oraz 396 uczniów liceów

§ 3 Zakres wsparcia

- 1. Podstawowa Ścieżka Edukacyjna
- 1) Zakres wsparcia:
 - a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zmniejszające dysproporcje edukacyjne uczniów słabych w trakcie procesu kształcenia, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

• zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze

- b) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (rozwijające) – ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne
 - zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze
 - c) opieka psychologiczno-logopedyczna – indywidualne zajęcia z logopedą nastawione na niwelowanie dysproporcji rozwoju mowy oraz z psychologiem w celu minimalizowania zaburzeń zachowania, patologii i agresji
- 2) Zasady udziału:
- a) Grupa realizuje tylko 1 blok tematyczny w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych bądź rozwijających, każdy blok tematyczny to 40 godzin zajęć, 2 godziny tygodniowo w okresie I-VI.2010 (I edycja) i X.2010-V.2011 (II edycja).
 - b) Jeden uczeń może wziąć udział tylko w jednym bloku tematycznym w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych albo rozwijających. Uczniowie którzy wzięli udział w zajęciach w edycji I wykluczeni są z udziału w edycji II.
 - c) Opieka obejmuje spotkania 20-minutowe psycholog/logopeda-uczeń, przy czym jeden uczeń może wziąć udział w kilku spotkaniach w zależności od potrzeb i wskazań psychologa/logopedy.
 - d) Opieką psychologiczno-logopedyczną mogą (nie muszą) objęci zostać uczniowie korzystający z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub rozwijających.
2. Gimnazjalna Ścieżka Edukacyjna
- 1) Zakres wsparcia:
- a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zmniejszające dysproporcje edukacyjne uczniów słabych w trakcie procesu kształcenia, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne
 - zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze
 - b) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (rozwijające) – ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne
 - zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze
- 2) Zasady udziału:
- a) Grupa realizuje tylko 1 blok tematyczny w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych bądź rozwijających, każdy blok tematyczny to 40 godzin zajęć, 2 godziny tygodniowo w okresie I-VI.2010 (I edycja) i X.2010-V.2011 (II edycja).
 - b) Jeden uczeń może wziąć udział tylko w jednym bloku tematycznym w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych albo rozwijających. Uczniowie którzy wzięli udział w zajęciach w edycji I wykluczeni są z udziału w edycji II.
3. Licealna Ścieżka Edukacyjna
- 1) Zakres wsparcia:
- a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zmniejszające dysproporcje edukacyjne uczniów słabych w trakcie procesu kształcenia, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne
 - zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze
 - b) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (rozwijające) – ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, uczniowie mają do wyboru 2 bloki tematyczne:
 - zajęcia lingwistyczne
 - zajęcia międzyprzedmiotowe matematyczno-przyrodnicze



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

c) warsztaty laboratoryjne na uczelni wyższej - dla uczniów o szczególnych zainteresowaniach z zakresu: biologii, medycyny, chemii, fizyki z astronomią; realizacja zajęć przez kadrę naukową na bazie specjalistycznych laboratoriów uczelni wyższej w regionie

2) Zasady udziału:

- Grupa realizuje tylko 1 blok tematyczny w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych bądź rozwijających, każdy blok tematyczny to 40 godzin zajęć, 2 godziny tygodniowo w okresie I-VI.2010 (I edycja) i X.2010-V.2011 (II edycja).
- Jeden uczeń może wziąć udział tylko w jednym bloku tematycznym w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych albo rozwijających. Uczniowie którzy wzięli udział w zajęciach w edycji I wykluczeni są z udziału w edycji II.
- Warsztaty laboratoryjne obejmują 6 spotkań po 5 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych na ucznia); w warsztatach mogą (nie muszą) wziąć udział uczniowie uczestniczący w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych (blok lingwistyczny) bądź rozwijających.

4. Specjalna Ścieżka Edukacyjna - dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym

1) Zakres wsparcia:

- zajęcia matematyczno - przyrodnicze z zastosowaniem tablicy interaktywnej
- zajęcia specjalistyczne - terapie pedagogiczne i rewalidacyjne, usprawnienie funkcji psychomotorycznych, percepcji wzrokowo-słuchowej, koncentracji z wykorzystaniem ergoterapii, arteterapii, muzykoterapii

2) Zasady udziału:

- Grupa realizuje zajęcia matematyczno-przyrodnicze lub specjalistyczne. Każdy cykl to 40 godzin zajęć, 2 godziny tygodniowo w okresie I-VI.2010 (I edycja) i X.2010-V.2011 (II edycja).
- Jeden uczeń może wziąć udział tylko w jednym typie zajęć. Uczniowie którzy wzięli udział w zajęciach w edycji I wykluczeni są z udziału w edycji II.

5. Wakacyjna Ścieżka Edukacyjna

1) Zakres wsparcia:

- w czasie 2 tygodni ferii zimowych
 - zajęcia na pływalni - po 2 wyjazdy w roku 2010 (I edycja) i 2011 (II edycja)
 - zajęcia edukacyjno-kulturalne (teatr, kino, filharmonia, muzeum, koncert, itp.) - po 2 wyjazdy w roku 2010 (I edycja) i 2011 (II edycja)
- w czasie 2 tygodni wakacji letnich:
 - zajęcia przyrodniczo-krajoznawcze (pomniki przyrody, zabytki historii, obiekty turystyczne, planetarium itp.) - po 2 wyjazdy w roku 2010 (I edycja) i 2011 (II edycja)
 - zajęcia terenowe (parki krajobrazowe, rezerваты przyrody, ścieżki edukacyjne, kopalnie, skanseny, nadleśnictwa, zakłady przemysłowe itp.) - po 2 wyjazdy w roku 2010 (I edycja) i 2011 (II edycja)

Ostatecznego wyboru programu zajęć dokonają nauczyciele prowadzący.

2) Zasady udziału:

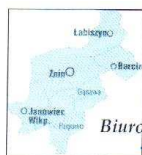
- Jeden uczeń bierze udział w 8 wyjazdach
- Uczniowie którzy wzięli udział w edycji I wykluczeni są z udziału w edycji II.
- Uczniowie mogą łączyć udział w Wakacyjnej Ścieżce Edukacyjnej z udziałem w innych formach wsparcia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

6. Doradztwo edukacyjno-zawodowe:

- 1) Indywidualne konsultacje doradcy zawodowego z uczniem, przeprowadzenie testów kompetencyjnych, określenie indywidualnych ścieżek edukacyjno-zawodowych
- 2) Dyżur doradców w szkołach (1-3 godziny tygodniowo, w zależności od potrzeb i ilości uczniów) w okresie I-VI.2010 i X.2010-V.2011 (średnio 2 godziny na jednego ucznia). Doradztwem mogą (nie muszą) objęci zostać uczniowie korzystający z form wsparcia w ramach Gimnazjalnej lub Licealnej Ścieżki Edukacyjnej.
7. Terminy oraz miejsca odbywania się poszczególnych zajęć określa harmonogram zajęć (dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie www.oswiataznin.pl , na stronach internetowych Gmin oraz w Biurze Projektu).

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników (Beneficjentów ostatecznych), opisanych w § 1 pkt. 2
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych
2. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia:
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie, (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - Wniosek – formularz zgłoszeniowy, (wzór stanowi załącznik Nr 1/G lub 1/P do Deklaracji),
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji),
 - Zaświadczenie o statusie ucznia jednej ze szkół wymienionych w § 1 pkt. 2 (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Deklaracji)
3. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żninie www.oswiataznin.pl, na stronach internetowych Gmin i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół (z wyłączeniem opieki psychologiczno-logopedycznej i doradztwa edukacyjno-zawodowego), a następnie przekazywane do Koordynatorów Gminnych lub Biura Projektu (do organów prowadzących) w terminach do 17 grudnia (I edycja) i do 16 września (II edycja)
5. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:
 - 1) dla wszystkich form wsparcia z wyłączeniem opieki psychologiczno-logopedycznej oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego:
 - Od 2 do 15 grudnia 2009 – dla edycji I
 - Od 1 do 14 września 2010 – dla edycji II



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

- 2) dla doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz opieki psychologiczno-logopedycznej rekrutacja będzie miała formę ciągłą polegającą na:
- etap I – ustne zgłoszenie przez ucznia chęci uczestnictwa w projekcie wychowawcom klas - w terminach od 2 do 15 grudnia 2009 – dla edycji I i od 1 do 14 września 2010 – dla edycji II; dyrektorzy sporządzają imienną listę uczniów deklarujących chęć uczestnictwa w projekcie i przekazują do logopedy, doradcy, psychologa,
 - logopeda, doradca, psycholog, w uzgodnieniu z wychowawcami klas sporządzają harmonogram uwzględniający terminy spotkań z poszczególnymi uczniami (przynajmniej miesięczny) i przekazują wychowawcom klas celem poinformowania uczniów oraz do organów prowadzących,
 - etap II – złożenie kompletu formularzy rekrutacyjnych przez uczniów logopedzie, doradcy zawodowemu lub psychologowi (podczas spotkania), a następnie przekazanie formularzy do organów prowadzących,
 - uczniowie korzystający wcześniej z innej formy wsparcia w ramach projektu nie składają ponownie dokumentów rekrutacyjnych tylko oświadczenie, że takie formularze już złożyli - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - w przypadku mniejszej liczby chętnych niż miejsc rekrutacja może być kontynuowana do wyczerpania limitów osób/godzin.
6. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 5.
7. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje (z zastrzeżeniem pkt. 13):
- dla zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających) - kolejność zgłoszeń
 - dla Specjalnej Ścieżki Edukacyjnej – pierwszeństwo chłopcy
 - dla warsztatów laboratoryjnych – pierwszeństwo uczniów przygotowujących się do matury z nauk przyrodniczych (1 pkt.) na poziomie rozszerzonym (2 pkt.), udział w zajęciach rozwijających matematyczno.-przyrodniczych (1 pkt.)
 - dla Wakacyjnej Ścieżki Edukacyjnej - niższy dochód
 - dla doradztwa edukacyjno-zawodowego – pierwszeństwo dziewczęta
 - dla opieki psychologiczno-logopedycznej – pierwszeństwo chłopcy
8. Kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych dokonywana jest przez organy prowadzące (Koordynatorów Gminnych lub pracownika Biura Projektu). Z procesu rekrutacji sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, ewentualnie rezerwowych (nie dotyczy doradztwa edukacyjno-zawodowego i opieki psychologiczno-logopedycznej). Listy uczniów, którym udzielono wsparcia w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego i opieki psychologiczno-logopedycznej sporządzane są i uzupełniane na bieżąco po każdym zamkniętym miesiącu prowadzenia tego rodzaju zajęć.
9. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji w szkołach przez wychowawców klas, dodatkowo listy uczestników zostaną wywieszone na szkolnych tablicach ogłoszeń (nie dotyczy opieki psychologiczno-logopedycznej i doradztwa edukacyjno-zawodowego).
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji/skreślenia osób z list podstawowych (z zastrzeżeniem pkt. 11) wg kolejności zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie tej samej szkoły, której uczeń odchodzi z projektu.
11. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa (w zastępstwie) ucznia z listy rezerwowej w wyjeździe w ramach Wakacyjnej Ścieżki Edukacyjnej w razie wcześniejszego zgłoszenia przez beneficjenta z listy podstawowej braku możliwości wzięcia udziału w konkretnym wyjeździe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

12. Jeśli w pierwszej edycji zajęcia obejmą mniejszą liczbę Beneficjentów Ostatecznych niż zakładaną, zostanie zwiększona ilość miejsc w edycji drugiej.

13. Proces rekrutacji dokonywany jest oddzielnie dla uczniów poszczególnych szkół przez ich organy prowadzące, zgodnie z przyznanymi szkole limitami grup/osób/godzin.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
3. Realizator projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie jest:
 - udział uczestnika w co najmniej 60% zajęć (dotyczy wszystkich form wsparcia z wyłączeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego i opieki psychologiczno-logopedycznej)
6. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń:
 - a) rezygnuje ze szkoły,
 - b) opuścił powyżej 40% zajęć
 - c) przerwał udział w projekcie,
 - d) inne losowe wydarzenia.W przypadku wystąpienia ww. okoliczności w miejsce ucznia, który zostaje skreślony z listy uczestników projektu zostaje wprowadzona do projektu osoba z listy rezerwowej.
7. Realizator projektu dopuszcza możliwość udziału ucznia który opuścił powyżej 40% zajęć tylko w szczególnych okolicznościach, za zgodą prowadzącego zajęcia.
8. W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest pisemnie w terminie 14 dni powiadomić realizatora projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
9. W przypadku gdy uczestnik Wakacyjnej Ścieżki Edukacyjnej nie może wziąć udziału w konkretnym wyjeździe zgłasza ten fakt jak najwcześniej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia celem umożliwienia wzięcia udziału w wyjeździe beneficjentowi z listy rezerwowej (w zastępstwie).
10. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
12. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

§ 6 Przepisy końcowe

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Koordynatorami Gminnymi i Biurem Projektu.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 01.12.2009 r. do 30.06.2011.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0151 - 194/2009
Wójta Gminy Gąsawa
z dnia 15.12.2009 r

Procedura realizacji i kontroli projektu **„Przyszłość wytuczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji”**

I. Przedmiot

Projekt pt. „Przyszłość wytuczana pozalekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji” realizowany jest przez Powiat Żniński w partnerstwie ze wszystkimi Gminami z terenu Powiatu Żnińskiego w okresie od 01.12.2009r. do 30.06.2011r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Partnerstwo

Zasady funkcjonowania Partnerstwa, zakres obowiązków i odpowiedzialności Lidera oraz poszczególnych Partnerów szczegółowo określa Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu z dnia 8 lipca 2009, zawarta pomiędzy Powiatem Żnińskim (Liderem) a wszystkimi Gminami z terenu (Partnerami).

III. Promocja projektu

1. W celu zapewnienia właściwej promocji projektu, podejmowane będą działania, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji:
 - 1) Przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, naklejki, potykacze, papier firmowy).
 - 2) Kolportaż plakatów oraz ulotek o projekcie do szkół objętych projektem przed rozpoczęciem naboru do poszczególnych edycji.
 - 3) Współpraca dyrektorami nauczycielami wspomagając proces promocji i rekrutacji.
 - 4) Udostępnienie na stronach www Starostwa i Gmin informacji o projekcie i ich bieżące aktualizowanie.
 - 5) Przekazywanie informacji do prasy lokalnej w celu umieszczenia bezpłatnych notatek informacyjnych; udzielanie informacji zainteresowanym dziennikarzom ze wskazaniem każdorazowo o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W celu zapewnienia właściwych zasad oznaczania projektu, podejmowane będą działania zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi oznaczania projektów:
 - 1) Oznaczenie dokumentacji, w tym materiałów szkoleniowych, zawieranych umów oraz wszelkiej korespondencji wychodzącej w ramach realizacji projektu.
 - 2) Oznakowanie pomieszczeń:
 - sale lekcyjne, gabinety doradców zawodowych, psychologów, logopedów – plakaty
 - biuro projektu – potykacz, plakat
 - siedziby Koordynatorów Gminnych – potykacz, plakat
 - 3) Oznakowanie stron internetowych zawierających informacje o projekcie poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów.
 - 4) Oznakowanie zakupionych w ramach projektu przedmiotów, urządzeń i środków trwałych za pomocą nalepek, usługi grawerowania lub nadruku.
3. Do archiwizacji materiałów promocyjnych służy wydzielony segregator (materiały promocyjne), w którym zamieszcza się oryginały, kserokopie lub zdjęcia następujących elementów promocji:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZAŁEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

- 1) Plakat, ulotka, naklejka, wzór pisma itp. – przynajmniej po jednym oryginalnym egzemplarzu.
- 2) Potykacz – zdjęcie.
- 3) Publikacje w prasie – wydruk prasowy, oryginał lub kserokopia opublikowanego tekstu.
- 4) We wskazanym segregatorze należy także umieścić zdjęcia odpowiednio oznakowanych przedmiotów, urządzeń i środków trwałych zakupionych w ramach projektu.

IV. Rekrutacja beneficjentów ostatecznych

1. W celu zapewnienia właściwego przebiegu procesu rekrutacji opracowany został Regulamin rekrutacji i uczestników w projekcie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr 460/09 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 30 listopada 2009r.
2. Archiwizacja materiałów rekrutacyjnych
 - 1) Wszelkie dokumenty rekrutacyjne archiwizowane są i przechowywane w siedzibie Lidera poszczególnych Partnerów do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 - 2) Do archiwizacji dokumentów rekrutacyjnych służy wydzielony osobny segregator (segregatory).
 - 3) Do segregatora z dokumentami rekrutacyjnymi załącza się protokoły z rekrutacji oraz listy osób przyjętych i nieprzyjętych, ewentualnie listy rezerwowe.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów może dokonywać wyłącznie osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z Kartą uprawnień dostępu użytkowników do Formularza PEFS 2007 w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

V. Proces dydaktyczny

1. Wybór kadry dydaktycznej do przeprowadzenia poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie
 - 1) Zaproponowanie Liderowi przez Koordynatorów Gminnych (w porozumieniu z Dyrektorami szkół) kadry dydaktycznej do realizacji poszczególnych zadań w szkołach, dla których Gminy są organem prowadzącym
 - 2) Zaproponowanie przez Dyrektorów szkół kadry dydaktycznej do realizacji poszczególnych zadań w szkołach, dla których Powiat Żniński jest organem prowadzącym
 - 3) Wybranie kadry pedagogicznej projektu w trybie z wolnej ręki, po uprzednim przeprowadzeniu przez Lidera negocjacji bez ogłoszenia.
 - 4) Podpisanie umów z kadrą dydaktyczną przez Lidera. Przygotowanie przez kadrę programów zajęć i przedstawienie ich do akceptacji organom prowadzącym (Koordynatorom Gminnym / Specjalistom ds. kształcenia i rozliczeń)
2. Realizacja planów rozwojowych szkół
 - 1) Zakres wsparcia zaplanowany w projekcie realizujący programy rozwojowe szkół objętych projektem został szczegółowo opisany w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestników w projekcie, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr 460/09 Zarządu Powiatu w Żninie dnia 30 listopada 2009r.
 - 2) Realizacja zajęć w szkołach odbywać się będzie przy ścisłej współpracy z dyrektorami szkół objętych projektem, zgodnie z miesięczną ilością godzin wynikającą z harmonogramu projektu.
 - 3) Nauczyciel prowadzący przy współpracy z dyrektorem szkoły oraz Koordynatorem Gminnym/ Specjalistą ds. kształcenia i rozliczeń sporządza szczegółowy harmonogram przeprowadzanych zajęć w szkole realizującej projekt, na którym wskazuje datę, godzinę, miejsce realizacji zajęć oraz prowadzącego zajęcia. Plan ten należy sporządzić na I cykl zajęć.
 - 4) Indywidualne konsultacje uczniów z doradcą zawodowym, logopedą i psychologiem odbywają się w godzinach dyżurów ustalonych przy współpracy z dyrektorami szkół zgodnie z harmonogramem projektu.
 - 5) Harmonogramy zajęć oraz plany dyżurów dostępne są dla uczniów biorących udział w projekcie w szkołach oraz na stronach internetowych starostw i gmin.
 - 6) Minimum 20% zajęć dydaktycznych wyrównawczych oraz rozwijających, zarówno w bloku matematyczno-przyrodniczym, jak i lingwistycznym odbywać się w pracowni komputerowej (dotyczy podstawowej, gimnazjalnej i licealnej ścieżki edukacyjnej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Połockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

3. Cykliczna ocena procesu dydaktycznego i monitoring działań

- 1) Przeprowadzenie ewaluacji ex ante na pierwszych zajęciach (ankieta audytoryjna i/lub testy kompetencyjne).
- 2) Przeprowadzenie ewaluacji on going w połowie cyklu (ankieta badająca poziom zadowolenia BO).
- 3) Przeprowadzenie ewaluacji ex ante na ostatnich zajęciach (ankieta audytoryjna i/lub testy kompetencyjne).
- 4) Okresowe przeprowadzanie wywiadów z uczniami, rodzicami, nauczycielami i dyrektorami szkół
- 5) Zbieranie opinii nauczycieli i doradców zawodowych.
- 6) Bieżący monitoring realizacji działań przez Koordynatorów Gminnych i pracowników Biura Projektu

4. Archiwizacja dokumentacji procesu dydaktycznego

- 1) Wszelka dokumentacja procesu dydaktycznego archiwizowana jest i przechowywana w siedzibie Lidera i poszczególnych Partnerów do dnia 31.12.2020 roku.
- 2) Do archiwizacji związanej z kadrami dydaktycznymi projektu służy wydzielony segregator (kadra dydaktyczna), w którym umieszczają się m. in.: dokumenty dotyczące kadry dydaktycznej (z wyłączeniem dokumentacji z przeprowadzonych negocjacji, która podlega przechowaniu wraz z dokumentacją pozostałych zamówień publicznych), programy zajęć przygotowane przez kadrę, wydruki/kopie materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na zajęciach, kopie umów zlecenia.
- 3) Do archiwizacji dokumentacji związanej z działaniami dydaktycznymi służy wydzielony segregator (proces dydaktyczny), w którym umieszczają się m. in.: testy kompetencyjne (ex ante i ex post), dzienniki zajęć, dzienniki pracy i karty beneficjenta, listy obecności, harmonogram zajęć, ankiety ewaluacyjne i raporty z ankiet ewaluacyjnych (ex ante, on going, ex post), potwierdzenia odbioru zaświadczeń o udziale w projekcie.

VI. Zamówienia publiczne.

1. Realizacja zamówień publicznych:

- 1) Udzielanie zamówień publicznych w kwocie powyżej 14 000 euro – z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Realizacja zamówień publicznych, których wartość netto w danym roku przekracza kwotę 20 000 złotych i jest niższa od 14 000 euro z zastosowaniem postanowień Zarządzenia Nr 34/2008 Starosty Żnińskiego z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Żninie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.
- 3) Realizacja zamówień, których wartość netto w danym roku nie przekracza kwoty 20 000 złotych – odbywają się poza ww. ustawą i procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 34/2008 z dnia 31.12.2008r. Starosty Żnińskiego.
- 4) Dokonywanie zakupów musi następować w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uczciwej konkurencji zgodnie z art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający ma obowiązek przygotować i przeprowadzić postępowanie z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Zasada zachowania uczciwej konkurencji nakłada na zamawiającego obowiązek określenia zarówno przedmiotu zamówienia, jak i warunków udziału w postępowaniu w taki sposób, aby nie utrudniać dostępu do uzyskania zamówienia.

2. Sposób archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych:

- 1) Dokumentacja związana z realizacją zamówień publicznych, których wartość netto w skali roku przewyższa kwotę 20 000 złotych i jest niższa niż 14 000 euro oraz powyżej 14 000 euro jest gromadzona w Wydziale Organizacyjnym przez pracowników ds. zamówień publicznych.
- 2) Dokumentacja związana z realizacją zamówień, których wartość netto w skali roku nie przekracza 20 000 złotych jest gromadzona w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Zasady gospodarowania środkami rzeczowymi zakupionymi przez Starostwo Powiatowe w Żninie w ramach projektu:

- 1) Zakupione w ramach projektu dobra przeznaczone dla uczestników przekazywane są za pisemnym potwierdzeniem odbioru
- 2) Zakupione przez Lidera w ramach projektu materiały stanowiące pomoc dydaktyczną dla szkół stają się ich wyposażeniem na podstawie udokumentowanego protokołem zdawczo-odbiorczym nieodpłatnego przekazania ww. materiałów do



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZALEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biuo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

poszczególnych organów prowadzących, a te z kolei do prowadzonych przez siebie jednostek. Lider dokonuj bezpośredniego przekazania materiałów dydaktycznych do szkół, dla których jest organem prowadzącym.

- 3) Aktywa zakupione w ramach projektu, o których mowa w pkt. 2, nie mogą zostać zbyte przez szkołę za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu i winny pozostać na wyposażeniu szkoły.

VII. Zarządzanie i kontrola

1. Kadra projektu i zakres obowiązków.

Lp.	Kadra projektu	Zakres obowiązków
1.	Koordinator Projektu	koordynacja i monitoring działań, zarządzanie zasobami kadrowymi i rzeczowymi, współpraca z Koordynatorami Gminnymi, zatwierdzanie raportów i sprawozdań, kontakty z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu.
2.	Specjalista ds. kształcenia i rozliczeń	nadzór nad procesem szkoleniowym, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola merytoryczna wydatków i ich zgodności z budżetem, rozliczanie projektu i współpraca w tym zakresie z Koordynatorami Gminnymi, sprawozdawczość finansowa
3.	Specjalista ds. administracyjnych	prowadzenie biura projektu, współpraca z Koordynatorami Gminnymi w zakresie promocji, rekrutacji i organizacji zajęć, sprawozdawczość merytoryczna, ewaluacja
4.	Koordynatorzy Gmini	Koordynacja wszelkich działań w szkołach, dla których Gmina jest organem prowadzącym, rekrutacja uczestników, obsługa logistyczna zajęć, sprawozdawczość merytoryczna, ewaluacja
5.	Księgowa	obsługa rachunku bankowego projektu, kontrola zgodności dokonywanych wydatków w stosunku do planu finansowego i klasyfikacji budżetowej, księgowanie operacji w systemie księgowym, dostosowanie planu kont do wymogów projektu, poprowadzenie ewidencji analitycznej wydatków, dokonywanie płatności faktur
6.	Pracownik administracyjny ds. zamówień publicznych	realizacja procedur zamówień publicznych powyżej 20.000 PLN, wybór trybu zamówień, sporządzanie oraz archiwizacja dokumentacji z postępowań o zamówienia publiczne
7.	Pracownik ds. płac	naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, obsługa programu Płatnik i programu kadrowo-płacowego, dokonywanie przelewów wynagrodzeń na konta osobiste, prowadzenie rozrachunków ZUS i Urzędem Skarbowym, rozliczenia roczne PIT



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



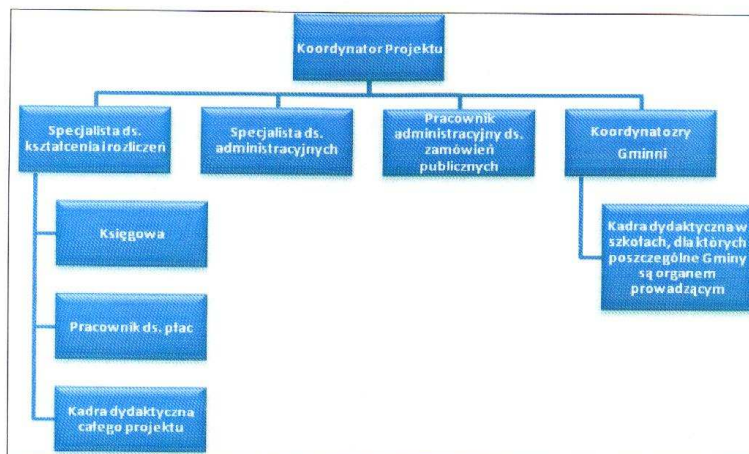
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

2. Struktura zarządzania projektem



3. Ewidencja finansowo księgowa

- 1) Wymagania w zakresie systemu ewidencji finansowoskiego projektu „Przyszłość wytyczna pozalekowymi szczykami wiedzy i kompetencji” określa umowa o dofinansowanie projektu.
- 2) Zasady ewidencji finansowoskiego między innymi projektów unijnych określa Zarządzenie nr 14/2008 Starosty Żnińskiego z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości dla budżetu Powiatu i Starostwa Powiatowego Żninie.
- 3) Przepływ środków finansowych związanych z realizacją projektu „Przyszłość wytyczna pozalekowymi szczykami wiedzy i kompetencji” dokonywana przez rachunek bankowy o numerze **36 8181 0000 0001 4717 2000 0020** prowadzony przez Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie.
- 4) Obieg dokumentów finansowych projektu odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu Starosty nr 6/2008 z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie prowadzenia instrukcji obiegu dokumentów finansowych w Starostwie powiatowym w Żninie. W/w zarządzeniu określone są:
 - informacje, które powinien zawierać dowód księgowy,
 - wykaz dokumentów finansowych,
 - tryb obiegu dokumentów finansowych (kontrola merytorycznej finansowej),
 - wymagany sposób opisu dokumentów finansowych.
- 5) Opis dokumentu finansowego potwierdzającego poniesienie wydatków bezpośrednich w ramach budżetu projektu „Przyszłość wytyczna pozalekowymi szczykami wiedzy i kompetencji” powinien zawierać oprócz opisu określonego w Zarządzeniu nr 6/2008 Starosty Żnińskiego z dnia 31 marca 2008 roku zgodnie z Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dodatkowo:
 - numer umowy o dofinansowanie projektu,
 - informację, że projekt jest współfinansowany Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - nazwę zadania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w ramach którego wydatek jest ponoszony,
 - kwotę wydatku kwalifikowanego lub kilka kwot, jeśli dokument dotyczy kilku zadań w odniesieniu do każdego zadania.





PRZYSZŁOŚĆ WYTYCZANA POZAŁEKCYJNYMI ŚCIEŻKAMI WIEDZY I KOMPETENCJI

Biurowo Projektu: Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, pokój 27, tel.(052) 303 11 00 w. 56

4. Kontrola wewnętrzna i monitoring projektu obejmuje następujące czynności:
 - 1) Okresowa kontrola i monitoring działań projektu w aspekcie stosowanych procedur przez Koordynatora projektu w stosunku do podległej mu kadry projektu: Specjalisty ds. kształcenia i rozliczeń, Specjalisty ds. administracyjnych, Pracownika administracyjnego ds. zamówień publicznych, Koordynatorów Gminnych
 - 2) Okresowa kontrola i monitoring działań projektu w aspekcie stosowanych procedur przez Specjalistę ds. kształcenia i rozliczeń w stosunku do podległej mu kadry projektu: Księgową projektu, prac. ds. plac, kadra dydaktyczna
 - 3) Okresowa kontrola i monitoring działań projektu w aspekcie stosowanych procedur przez Koordynatorów Gminnych w stosunku do podległej mu kadry dydaktycznej projektu
 - 4) Cykliczne spotkania Grupy Sterującej (nie rzadziej niż raz na kwartał) w celu monitorowania postępu projektu oraz wprowadzania niezbędnych zmian.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedura realizacji i kontroli projektu „Przyszłość wytyczana pozaekcyjnymi ścieżkami wiedzy i kompetencji” obowiązuje Lidera oraz Partnerów projektu i wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1.12.2009r. i



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego