

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY GĄSAWA**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania, świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w Regulaminie obejmuje świadczenia udzielane w formie:
- 1/ stypendium szkolnego,
 - 2/ zasiłku szkolnego

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ **ustawie o systemie oświaty**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 dnia września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr256, poz. 2572 ze zmianami/,
- 2/ **ustawie o pomocy społecznej**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami/,
- 3/ **ustawę o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych/Dz. U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami/,
- 4/ **uczniu**- należy przez to rozumieć również słuchaczy kolegów oraz wychowanków ośrodków,
- 5/ **kolegium**- należy przez to rozumieć odpowiednie kolegium nauczycielskie, kolegium języków obcych, kolegium pracowniczych służb społecznych,
- 6/ **ośrodku**- należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 7/ **kwocie bazowej**- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 8/ **kwocie uprawniającej do ubiegania się o stypendium**- należy przez to rozumieć kwotę nie większą niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 9/ **najniższym stypendium**- należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 10/ **rodzinne**- należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólne zamieszkujące i gospodarujące,
- 11/ **dochodzie na osobę w rodzinie**- należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez ilość osób w rodzinie.

Rozdział II
OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§3

Osobami uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są zamieszkalni na terenie Gminy Gąsawa:

- 1/ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia. Nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2/ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4/ słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§4

Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną jest:

- 1/ złożenie wniosku w określonym przepisami ustawy o systemie oświaty terminie,
- 2/ dołączenie do wniosku zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Rozdział III
STYPENDIUM SZKOLNE

§5

Stypendium szkolne przysługuje osobom, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, pod warunkiem, że miesięczna kwota dochodów na osobę nie będzie większa niż kwota, o której mowa w art., 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

§6

Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1/ sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny,
- 2/ występowania w rodzinie ucznia bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§7

Wysokość stypendium szkolnego miesięcznie nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§8

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowane do okoliczności przewidzianych w art., 90d ust. 1 o systemie oświaty.

2. Ustala się grupy dochodowe:

1/ I grupa dochodowa- jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),

2/ II grupa dochodowa- jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi od 50, 1% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 ze zmianami),

3. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej i uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy nie może przekroczyć maksymalnie:

1/ do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),

2/ do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy zakwalifikowaniu ucznia do II grupy dochodowej.

§9

W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1/ całkowitej lub częściowej pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowanego poza szkołą- jak np. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna, nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie itp.,

2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym zakupu podręczników, słowników itp., przyborów szkolnych, stroju na wychowanie fizyczne, programów komputerowych, instrumentów muzycznych, sprzętu komputerowego itp.,

3/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, jak np. opłata za zakwaterowanie (internat, bursa, kwatery prywatna), opłata za dojazd do szkoły, opłata (czesne) za naukę itp.- dla uczniów ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz słuchaczy publicznych kolegiów,

4/ świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielane stypendium odpowiednio w formach, o których mowa w ust. 1-3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§10

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie.

§11

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo- doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gąsawy.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie, w liczbie 3 osób.
3. Pracami Komisji Stypendialnej kieruje Przewodniczący, wybrany przez członków Komisji spośród swojego grona.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a/ sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - b/ wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - c/ przedstawienie Wójtowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - d/ negatywne opiniowanie wniosków niespełniających zasad, o których mowa w §5,
 - e/ rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie.
8. Stypendium szkolne przewidziane w §5 jest wypłacane z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za który przysługuje w formie gotówkowej w kasie Gminnego Zespołu Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§12

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

§13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§14

Do sytuacji uzasadniającej przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności zalicza się:
1/ ciężką przewlekłą chorobę ucznia,

- 2/ konieczność zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życia ucznia niepełnosprawnego,
- 3/nieszczęśliwy wypadek,
- 4/nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej,
- 5/ kradzież lub zniszczenie bez winy ucznia przedmiotu pierwszej potrzeby.

§15

1. Składając wniosek o zasiłek szkolny uczeń ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nieudokumentowanych nie rozpatruje się.
2. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:
 - 1/ zaświadczenia lekarskie,
 - 2/zaświadczenia policji,
 - 3/inne zaświadczenie właściwych instytucji i urzędów potwierdzających okoliczności opisane we wniosku.

§16

Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Zespole Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§17

1. Ustala się następujące sposoby, wypłaty i rozliczenia stypendium szkolnego:
 - 1/refundacja uczniowi udokumentowanych (fakturami, rachunkami lub innymi potwierdzeniami zapłaty) wydatków- w przypadku, udzielenia stypendium w formie pomocy rzeczowej lub na pokrycie opłat, wymienionych w §9 pkt. 1 i 3 niniejszego regulaminu,
 - 2/finansowanie poniesionych przez ucznia opłat, wymienionych w § 9 pkt. 1 i 3 niniejszego Regulaminu,
 - 3/wypłacanie stypendium szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego.
2. Faktury, rachunki i inne potwierdzenia zapłaty stanowiące należy składać w GZOKiKF od momentu otrzymania pozytywnej decyzji.
3. Finansowanie opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, następować będzie po wskazaniu przez ucznia rodzaju kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres, dołączeniu dokumentacji na podstawie, których ponoszone są koszty oraz podaniu numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłat. Przypis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§18

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium (pełnoletni uczeń) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków w przypadku, gdy uzyskają informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

§19

W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium to wstrzymuje się albo wycofuje.

Rozdział V POSTANOWIENIA OGÓLNE

§20

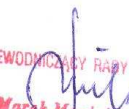
Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w terminie określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie

§21

Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- pomorskiego .


PRZEWODNICĄCY RADY GMINY
Marek Maciejewski