

**Roczny Program współpracy Gminy Gąsawa  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

**Rozdział 1.  
Wprowadzenie**

§ 1. W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego.

§ 2. Gmina zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań. Gmina Gąsawa od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

§ 3. Program współpracy określa zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zawierają szczegółowe warunki realizacji tych zadań, o których mowa w art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Gąsawa;
- 3) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy w Gąsawie;
- 4) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Gąsawa;
- 5) *urzędzie* – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gąsawie;
- 6) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) *programie* - rozumie się przez to "Roczny program współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok".

**Rozdział 2.  
Cele szczegółowe programu**

§ 5. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

§ 6. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za współpracę lokalną;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie wyników realizowanych zadań publicznych Gminy Gąsawa przez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 8. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 9. 1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 10. Ustala się na rok 2022 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
  - d) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:
  - a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
  - a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,
  - b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
  - c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
  - a) organizacja kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:
  - a) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajomienia mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
  - b) podejmowanie działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony zwierząt dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działań edukacyjnych wśród lokalnej społeczności;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w szczególności:
  - a) udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Gąsawa w roku 2022;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:
  - a) projekty w zakresie wspierania aktywności fizycznej seniorów;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
  - a) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności:
  - a) popularyzacji idei wolontariatu,
  - b) zrealizowaniu kampanii społecznej promującej wolontariat.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 11. 1.** Roczny program współpracy Gminy z organizacjami na 2022 rok obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę projektu uchwały budżetowej na 2022 rok.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 12.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników urzędu;
- 6) udostępnianie i publikowanie informacji dotyczących trzeciego sektora w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gąsawie oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 13.** Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na rok 2022 i stanowi kwotę 30.000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 14.** Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 15.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

**§ 16.** Organizacja może zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

**§ 17.** Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 18. 1.** Roczny program współpracy Gminy został opracowywany na podstawie projektu programu, który był poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 25 października do 1 listopada 2021 r. poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Uwagi i opinie do przedłożonego projektu można było składać w wyznaczonym terminie pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub też osobiście w sekretariacie urzędu.

4. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynął żaden wniosek dotyczący uwag i opinii do projektu programu.

5. Wójt przedstawił Radzie projekt uchwały w celu poddania programu pod obrady.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania złożonych ofert i przedstawienia propozycji podziału środków.

§ 20. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Wójt zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli organu wykonawczego Gminy oraz przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

§ 21. O posiedzeniach komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 22. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

§ 23. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 24. Posiedzenia komisji konkursowej są protokółowane.

§ 25. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 26. Szczegółowe regulacje dotyczące regulaminu pracy komisji konkursowej zawarte będą w odrębnym zarządzeniu Wójta.

§ 27. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu oceny oferty przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gąsawie

**Mariusz Kazik**