

Załącznik do Uchwały
Nr XXVI/181/06
Rady Gminy w Gąsawie
z dnia 24 lutego 2006 roku

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Gąsawie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104.)
niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gąsawa, a terenem działania gmina Gąsawa.

§ 4

W skład Biblioteki wchodzi filia w Laskach Wielkich.

§ 5

Podziału, połączenia dokonuje organizator.

§ 6

Nadzór bieżący nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Gąsawa.

§ 7

W sprawach merytorycznych nadzór nad Biblioteką należy do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr Bełzy w Bydgoszczy.

§ 8

Biblioteka używa nagłówkowej pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby. Dla oznaczenia księgozbioru używana jest pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 9

Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w rozpowszechnianiu wiedzy i kultury.

§10

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i popularyzacji książek, i czytelnictwo np. organizowanie odczytów, spotkań autorskich, wystaw książek „konkursów” itp.
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, niepełnosprawnym,
- opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy Gąsawa.

§ 11

Biblioteka może prowadzić również inne formy działania, służące realizacji celów statutowych, a wynikające z potrzeb lokalnych.

Rozdział III

Organizacja Biblioteki

§ 12

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością , reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy.

§ 13

Dyrektor nawiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 14

Pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filię biblioteczną, może także organizować punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów uwzględniając szczególne potrzeby różnych grup społecznych.

§ 16

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zadania Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17

Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej jest finansowana ze środków własnych, dotacji z budżetu Gminy.

§ 18

Podstawą wydatkowania środków finansowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną jest roczny plan finansowy.

§ 19

Środki zawarte w planie finansowym powinny zabezpieczyć niezbędne potrzeby w zakresie podstawowego finansowania Biblioteki.

§ 20

Biblioteka na działalność kulturalną może przeznaczyć środki finansowe z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych z fundacji oraz innych źródeł.

§ 21

1. Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy Gąsawa.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia, kierując się zasadą efektywności jego wykorzystania.

Rozdział V Zmiana Statutu

§ 22

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy.
2. Zmiana Statutu mogą być dokonywane przez Radę Gminy w trybie właściwym do jego nadania.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 23

1. Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje organizator.
2. Likwidacja instytucji kultury lub przekształcenie następuje na podstawie Uchwały organizatora z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Matusiak