

UCHWAŁA NR XLIV/327/2018
RADY GMINY W GĄSAWIE

z dnia 16 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Gąsawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 i poz. 1349) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/134/2016 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Gąsawa, w treści Statutu Gminy Gąsawa wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy w Gąsawie;”;

2) w § 8 ust. 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

3) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. Interpelacje kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

2. Interpelacje składa się w sprawach istotnych dla gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie, zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego stanu pytanie bądź żądanie podjęcia określonych działań.

4. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt w formie pisemnej w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego. Termin ten liczy się od dnia przekazania interpelacji Wójtowi.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą radny interpelujący za pośrednictwem Przewodniczącego zwrócić się z wnioskiem o uzupełnienie odpowiedzi, uzasadniając przyczyny jej niepodjęcia.

6. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 można wystąpić tylko raz, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania niezadowalającej odpowiedzi. Dodatkowe wyjaśnienia udzielane są przez Wójta w formie pisemnej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku.

7. Wójt na najbliższej sesji Rady informuje radnych o interpelacjach złożonych w okresie między sesjami i odpowiedziach na nie, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Zapytania kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

2. Zapytania składa się w sprawach związanych z aktualnym funkcjonowaniem gminy.

3. Odpowiedzi na zapytania udziela Wójt w formie pisemnej w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego.

4. Wójt informuje Radnych o udzielonych odpowiedziach na zapytania na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”;

5) w § 25 po ust. 5 dodaje się ust. 6 o treści:

„6. Przewodniczący udziela głosu osobie nie będącej Radnym podczas debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z zasadami zawartymi w art. 28aa ust. 4 ustawy.”;

6) w § 29 ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a o treści:

„5a) powołania i odwołania członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym Przewodniczącego;”;

7) w § 29 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

„4. Przepisów zawartych w ust. 1 pkt 2, 4 i 9 nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie gminy.”;

8) w § 30 po ust. 5 dodaje się ust. 6 o treści:

„6. Przepisów zawartych w ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie gminy.”;

9) w § 35 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych;”;

10) w § 35 ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 3a o treści:

„3a) imienne wykazy głosowań radnych;”;

11) w § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obrady Rady Gminy w Gąsawie są transmitowane na żywo i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Rejestracja obrad na nośniku rejestrującym może służyć jako materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu obrad w wersji papierowej.”;

12) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1) Wójt;

2) każdy z radnych;

3) klub radnych;

4) grupa, co najmniej 200 osób, które są mieszkańcami gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Gąsawie.”;

13) w § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności z prawem przez radcę prawnego. Brak opinii nie wstrzymuje procedowania projektu uchwały.”;

14) w § 41 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

„4. Rada obowiązana jest rozpatrzyć projekt uchwały na najbliższej lub kolejnej sesji. Projekt uchwały zgłoszony w trybie przepisów § 39 pkt 4, Rada obowiązana jest rozpatrzyć nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.”;

15) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad wyznacza radnego lub radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;

16) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 50 ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności radnego, który oświadcza, czy jest „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się” od głosu.

3. Protokolant odnotowuje sposób głosowania poszczególnych radnych.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gąsawie, na stronie internetowej gminy Gąsawa oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gąsawie.”;

17) po § 62 dodaje się § 62a o treści:

„§ 62a. 1. Radny ma prawo do uzyskania wszystkich informacji niezbędnych do jego pracy od organów Gminy, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie ustawy.

2. Udostępnienie dokumentu Radnemu, który złożył pisemny wniosek w tym zakresie podlega na przedłożeniu żadanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzeniu kserokopii – niezwłocznie a w sytuacji uniemożliwiających natychmiastowego udostępnienia, w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia wniosku przez Radnego. Nie dotyczy to dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzonych na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Udostępnienie Radnemu niezbędnych dokumentów, w tym odpisu protokołu z sesji jest nieodpłatne.”;

18) w § 63 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Radny może być członkiem trzech komisji stałych.”;

19) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 105a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.

§ 105b. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Zastępca przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Komisji jej członkowie sporządzają protokół.

5. Komisja przyjmuje swoje stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 105c. Przedmiotem działania Komisji jest rozpatrywanie:

- 1) skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 105d. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego lub Wójta zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni;
- 3) ustalenia Komisji przekazywane są Przewodniczącemu, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję;
- 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
- 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji wnoszący musi być poinformowany o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego;
- 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).”.

§ 105e. Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzi Biuro Rady.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy
w Gąsawie

Mariusz Kazik