

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/51/2019  
Rady Gminy w Gąsawie  
z dnia 19 czerwca 2019 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W GĄSAWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Kultury w Gąsawie działa na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2019 r., poz. 994z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2018 r. poz.1983 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych t.j.Dz.U. z 2018 r.poz.62 z późn. zm.)

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. GOK to należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Gąsawie.
2. Gminie to należy przez to rozumieć Gminę Gąsawa.
3. Wójcie to należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gąsawa.
4. Organizatorze to należy przez to rozumieć Gminę Gąsawa.
5. Radzie to należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gąsawie.

**§ 3. 1.** GOK jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną przez Gminę w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu kultury.

2. Podstawowym celem statutowym GOK jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury oraz pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

3. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. 2.

**§ 4. 1.** GOK swoim działaniem obejmuje teren Gminy.

2. Siedzibą GOK jest miejscowość Gąsawa ul. Żnińska 19; 88 – 410 Gąsawa.

**§ 5.** GOK używa następujących pieczęci:

1. podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby i numerem NIP;
2. imiennej dyrektora;
3. imiennej głównej księkowej.

**§ 6. 1.** GOK wykonuje swoje zadania przy pomocy świetlic wiejskich.

2. Wykaz świetlic wiejskich stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**§ 7.** Bezpośredni nadzór nad GOK w imieniu Organizatora sprawuje Wójt.

### **Rozdział 2. Zakres działania**

**§ 8. 1.** Do podstawowych zadań GOK w zakresie upowszechniania kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie sztuką i wiedzą;
- 3) kultywowanie regionalnych tradycji ludowych szczególnie pałuckich;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 6) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji;
- 7) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami celem popularyzowania kultury i sztuki;
- 8) przygotowanie i realizacja projektów na rzecz społeczeństwa z terenu Gminy;
- 9) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 10) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy;
- 11) administrowanie powierzonymi obiektami.

2. W celu wykonania zadań wymienionych w ust. 1, GOK jest zobowiązany do prowadzenia stałych form działalności oraz do organizowania imprez kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy.

3. Wykonywanie zadań określonych w ust.1 i 2, należy również do zakresu działania świetlic wiejskich.

4. Szczegółowy zakres funkcjonowania świetlic wiejskich określa odrębny regulamin.

5. Za prowadzoną działalność GOK może pobierać opłaty. Wpływy z prowadzonej działalności mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów działalności statutowej i bieżącej GOK.

**§ 9. 1.** GOK może prowadzić swoją działalność poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów;
- 2) organizowanie imprez rozrywkowych, festynów rekreacyjno-sportowych i turystycznych;
- 3) świadczenie usług plastycznych, fotograficznych, filmowych i innych z zakresu kultury;
- 4) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 5) organizowanie zabaw, festynów i dyskotek;
- 6) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;
- 7) wynajmowanie sprzętu technicznego i lokali;
- 8) prowadzenie kwest i akcji na cele charytatywne;

2. Określone w ust. 1 zadania GOK może realizować zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

**§ 10. 1.** Na czele GOK stoi dyrektor, który zarządza GOK, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany w trybie ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.

**§ 11. 1.** W GOK i świetlicach wiejskich zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, zależnie od potrzeb i możliwości.

2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 12. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną GOK oraz jego zadania ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny nadawany jest przez dyrektora instytucji po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie GOK pochodzą z:

1) dotacji z budżetu gminy;

2) dochodów własnych.

3. Dochodami GOK mogą być:

1) dochody z wynajmu majątku oraz najmu pomieszczeń innym użytkownikom między innymi na imprezy okolicznościowe;

2) inne dozwolone prawem źródła.

4. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność GOK ustala Rada w uchwale budżetowej.

5. Obsługę księgowo – finansową GOK prowadzi Główny Księgowy GOK.

6. Dyrektor GOK składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. GOK posiada bieżący rachunek bankowy.

2. Rachunek bieżący służy do rozliczeń operacji finansowych związanych z realizacją dochodów i wydatków.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Statut GOK uchwała Rada.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Radę na warunkach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. 1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.

2. Likwidacja instytucji kultury, podział lub przekształcenie następuje na podstawie uchwały Rady z zachowaniem obowiązujących przepisów.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gąsawie

**Mariusz Kazik**

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Annowo
2. Biskupin
3. Gąsawa
4. Godawy
5. Gogólkowo
6. Łysin
7. Marcinkowo Górne
8. Marcinkowo Dolne
9. Nowawieś Pałucka
10. Obudno
11. Oćwieka
12. Pniewy
13. Ryszewko
14. Szelejewo

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gąsawie

**Mariusz Kazik**