Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 226/2017

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 18 stycznia 2017 r.

Wójt Gminy Gąsawa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku

Rozdział 1.
Rodzaje zadań

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,

b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,

d) organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych;

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez:

a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,

b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,

c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez:

a) organizację kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych;

5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638), poprzez:

a) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,

b) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprzez:

a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działań edukacyjnych wśród lokalnej społeczności;

7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy, poprzez:

a) udzielanie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Gąsawa w roku 2017;

8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez:

a) projekty w zakresie wspierania aktywności fizycznej seniorów;

9) ratownictwa i ochrony ludności, poprzez:

a) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

10) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez:

a) popularyzację idei wolontariatu,

b) zrealizowanie kampanii społecznej promującej wolontariat.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

Rozdział 2.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2017 roku określona w budżecie Gminy Gąsawa na 2017 rok wynosi 30.000,00 zł.

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 9.250,00 zł;

2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 3.000,00 zł;

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 9.250,00 zł;

4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: 4.000,00 zł;

5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.): 1.000,00 zł;

6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 1.000,00 zł;

7) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy: 1.000,00 zł;

8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 500,00 zł;

9) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: 500,00 zł;

10) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: 500,00 zł.

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90% kosztów realizacji zadania.

4. Oferent musi posiadać minimum 10% udziału finansowego obejmującego środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

5. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) nie jest wliczany do własnego udziału finansowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

7. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie, jako termin realizacji zadania publicznego.

8. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.

9. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Gąsawa, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 3.
Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Gąsawa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale Nr XXII/199/2016 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz niniejszym zarządzeniu.

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego może złożyć tylko 2 oferty w ramach kategorii zadań określonych w punktach 1-10 w rozdziale 1 ust. 1 konkursu (w tym 1 oferta wspólna z innymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania.

5. Wójt Gminy Gąsawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

7. Wójt Gminy Gąsawa odmówi podpisania umowy oferentowi wyłonionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta, okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

8. Od decyzji Wójta Gminy Gąsawa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział 4.
Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w 2017 roku - od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami i zgodnie z zawartą umową.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Gąsawa. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Oferent jest zobowiązany systematycznie dostarczać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: informatyk@gasawa.pl informacje i zdjęcia dotyczące przebiegu realizacji zadania w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej www.gasawa.pl.

Rozdział 5.
Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie, pokój nr 14 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88 - 410 Gąsawa w terminie do dnia 14 lutego 2017 r. do godz. 16:00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ""Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.)" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności" lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gąsawie.

2. Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

3. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.

4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do każdej z ofert należy dołączyć:

1) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki.

6. Druki ofert i sprawozdań z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Gąsawie, pokój nr 5 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy pod adresem www.gasawa.bip.net.pl

Rozdział 6.
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników na załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Gąsawa protokół z posiedzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Informacja o wynikach konkursu, obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gąsawa i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie.

Rozdział 7.
Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

1. W 2016 roku w ramach otwartego konkursu ofert zrealizowano zadania w zakresie:

1) wspierania i upowszechnia kultury fizycznej: 9.295,00 zł;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 9.000,00 zł;

3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 4.000,00 zł;

4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży: 2.000,00 zł.

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 1.000 zł.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy gminą Gąsawa, a oferentem.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Dotowany podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest zgodnie z umową do złożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest pracownik Urzędu Gminy w Gąsawie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, nr tel. (52) 303 62 10.

WÓJT
Błażej Łabędzki