

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W GĄSAWIE
z dnia

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572; z póź. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XI/72/2012 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego

Uzasadnienie

Gmina Gąsawa realizuje program stypendialny „Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa”. Realizację w/w programu w 2012 roku przejął Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dokonania zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa.

Mając na uwadze względy organizacyjne związane z obsługą programu stypendialnego zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa, zwanym dalej "regulaminem" określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określania o :

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz 2572; ze zm.);
 - 2) uczniu - rozumie się przez osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256,poz.2572; ze zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Gąsawa;
 - 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
 - 4) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny;
 - 5) organie - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie;
 - 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są z upoważnienia Rady Gminy przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 50% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz., 1362; z późn. zm.);
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 50,1 do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 wyżej cytowanej ustawy.

3. Miesięczna kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa - do 200% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy;
- 2) II grupa - do 150% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.

§ 4. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych oraz odzieży sportowej,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gąsawie.

2. Stypendia szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach na członka rodziny.

2. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

3. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i w formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy.

4. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej wypłaca się w terminach i kwotach wynikających z decyzji administracyjnych.

5. Wpłata świadczenia przyznanego w jednej z form wymienionych w §5 może nastąpić po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków, faktur potwierdzających poniesienie określonych kosztów lub w postaci świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów wymienionych w §5.

6. W przypadku refundacji poniesionych wydatków podstawą będą dokumenty potwierdzające ich poniesienie w tym rachunki, faktury, dowody wpłaty itp., wystawione w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy lub poniesione wcześniej, a obejmujące rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium.

7. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie Urzędu Gminy Gąsawa, lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gąsawie.

2. Składając wniosek o zasiłek szkolny uczeń obowiązany jest udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wnioski nie udokumentowane nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są :

- 1) zaświadczenie straży pożarnej o pożarze,
- 2) zaświadczenie policji o kradzieży,
- 3) inne zaświadczenia i dokumenty właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności, o których mowa we wniosku.

4. Wysokość zasiłku nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

6. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę wypłaty zasiłku szkolnego.
11. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie Urzędu Gminy Gąsawa, lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1, rodzic(opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.