

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadań w okresie międzysesyjnym
za okres od dnia 08 stycznia 2020 r. do dnia 20 lutego 2020 r.

Wysoka Rado!

W okresie od dnia 08 stycznia 2020 r. do dnia 20 lutego 2020 r. nadzorowałem realizację budżetu Gminy, kierowałem bieżącymi sprawami Gminy, rozstrzygałem sprawy należące do moich kompetencji, wynikających z przepisów prawa i realizowałem zadania kierownika urzędu oraz pełniłem funkcję reprezentacyjną. W zakresie podejmowania inicjatywy uchwałodawczej nadzorowałem przygotowanie projektów uchwał zgodnie z przesłanymi materiałami na XVI sesję Rady Gminy w Gąsawie.

1. W okresie sprawozdawczym wydałem 20 zarządzeń Wójta jako organu w następujących sprawach:
 - 1) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku;
 - 2) ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Gąsawa, przeznaczonych do oddania w dzierżawę;
 - 3) powołania osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
 - 4) przeprowadzenia konsultacji społecznych, dotyczących projektu aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gąsawa na lata 2017-2023;
 - 5) powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą "Zagospodarowanie plaży gminnej w Gąsawie oraz budowa pomostu";
 - 6) powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż lokalu mieszkalnego, stanowiącego własność Gminy Gąsawa;
 - 7) wprowadzenia zmian do budżetu Gminy Gąsawa na 2020 rok;
 - 8) zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Gąsawa na 2020 rok;
 - 9) podania kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gąsawa, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria;
 - 10) harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych;
 - 11) ustalenia na 2020 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gąsawa;
 - 12) powołania komisji konkursowej do oceny wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Gąsawa w 2020 roku;
 - 13) określenia stawek czynszu dzierżawnego i najmu oraz postępowania w zakresie

wydzierżawiania lub oddania w najem nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Gąsawa;

- 14) powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą "Zagospodarowanie plaży gminnej w Gąsawie oraz budowa pomostu";
 - 15) powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą "Remont budynku hali sportowej w Gąsawie";
 - 16) ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Gąsawa, przeznaczonych do oddania w dzierżawę;
 - 17) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku;
 - 18) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Gąsawa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2020 roku;
 - 19) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku;
 - 20) sprzedaży w drodze III przetargów ustnych nieograniczonych nieruchomości gruntowych, położonych w obrębie ewidencyjnym Annowo-Wiktorowo.
2. W sprawie realizacji budżetu oraz gospodarowania mieniem gminnym w omawianym okresie podpisałem następujące umowy:
- 1) z Joanną Czarnocką, radcą prawnym, z siedzibą w Bydgoszczy, na świadczenie pomocy prawnej w Urzędzie Gminy w Gąsawie, jednostkach organizacyjnych (Zakładzie Robót Publicznych w Gąsawie, Szkole Podstawowej w Gąsawie, Szkole Podstawowej w Laskach Wielkich, Przedszkolu Samorządowym w Gąsawie) oraz na rzecz mieszkańców Gminy Gąsawa, na kwotę 2.850,00 zł brutto miesięcznie;
 - 2) z Zakładem Oczyszczania Miasta Sp. z o.o., z siedzibą w Świdnicy, na wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gąsawa, wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, została określona jako iloczyn prognozowanej ilości odpadów komunalnych oraz wskazanych w ofercie cen jednostkowych w wysokości cena brutto 940.967,28 zł;
 - 3) z Barbarą Nowak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Uslugowe „BARBARA” z siedzibą w Barcinie, na dostawę artykułów papierniczo-biurowych dla Urzędu Gminy w Gąsawie, na kwotę maksymalną 24.600,00 zł brutto;
 - 4) z GIS-PLAN Sp. z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy, na sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji zlokalizowanych na terenie Gminy Gąsawa, na kwotę 220,00 zł brutto od projektu decyzji;
 - 5) z Ewą Piątek-Sierek, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Pracownia Projektowo-Inżynieryjska Europrojekt, z siedzibą w Bydgoszczy, na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej im. admirała floty Józefa Unruga w Laskach Wielkich wraz z termomodernizacją istniejącego budynku”, na kwotę 36.285,00 zł brutto;

- 6) z firmą „ZETKOM” Zakład Robót Elektrycznych i Telekomunikacyjnych Stefan Ratajczak, z siedzibą w Żninie, na konserwację wewnętrznej sieci telefonicznej oraz abonamentowej centrali telefonicznej i urządzeń łączności przewodowej w Urzędzie Gminy w Gąsawie, na kwotę łączną 2.361,60 zł brutto, płatne w 12 równych miesięcznych ratach;
- 7) z firmą „ZETKOM” Zakład Robót Elektrycznych i Telekomunikacyjnych Stefan Ratajczak, z siedzibą w Żninie, na świadczenie nadzoru konserwatorskiego systemu alarmowego w Urzędzie Gminy w Gąsawie, na kwotę łączną 1.230,00 zł brutto, wynagrodzenie będzie płatne w pięciu równych częściach, po każdym wykonanym przeglądzie;
- 8) z Ochotniczą Strażą Pożarną w Gąsawie, umowa dotacji w wysokości 389.027,67 zł, na realizację zadania pn. „Nowoczesne służby ratowania – zakup pojazdów dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych – etap III”;
- 9) z Zakładem Usług Kominarskich Zenon Zarada, z siedzibą w Trzemesznie, na utrzymanie w stałej sprawności kominów dymowych i wentylacyjnych w budynkach będących w zasobach administrowanych przez Gminę Gąsawa, wynagrodzenie płatne w zależności od wykonanej usługi;
- 10) ze Skarbem Państwa – Ministrem Sportu, umowa o dofinansowanie w kwocie 945.200,00 zł, ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – zadania inwestycyjnego w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2019, na zadanie pn. „Remont budynku hali sportowej w Gąsawie”;
- 11) z Bankiem Spółdzielczym „PAŁUKI” w Żninie, umowa o kredyt w rachunku kredytowym dla jednostki samorządu terytorialnego na kwotę 500.000,00 zł;
- 12) z Dobromirem Szybczyńskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ELBUDS, z siedzibą w Gąsawie, na dostawę i wykonanie robót budowlanych w miejscowości Oćwieka, działka nr 4/72, polegających na wykonaniu linii kablowej oświetlenia ulicznego 87 m YAKY 4 x 25 mm od istniejącego słupa przy działce 4/80 do wysokości działki 4/78 w istniejących wjazdach jak w projekcie oraz zamontowanie fundamentów B-120, sztuk 2 przy działce 4/79 i 4/78, na kwotę 8.756,00 zł brutto;
- 13) z Katarzyną Orzech, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Zakład Usługowo Handlowy Katarzyna Orzech, z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, na realizację zadania pn. „Zagospodarowanie plaży gminnej w Gąsawie oraz budowa pomostu”, na kwotę 223.741,83 zł brutto;
- 14) z Marcinem Zwierzykowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Biuro Usług Projektowych i Obsługi Inwestycji „DWG” Marcin Zwierzykowski, z siedzibą w Żninie, na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego, we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej i STWiORB, dotyczących zadania pn. „Zagospodarowanie plaży gminnej w Gąsawie oraz budowa pomostu”, na kwotę 4.430,00 zł brutto.

3. W okresie międzysesyjnym uczestniczyłem w spotkaniach w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, w Starostwie Powiatowym w Żninie oraz w Nadleśnictwie Gołębki.

Brąłem również udział w oficjalnym przekazaniu samochodu ratowniczo-gaśniczego GCBA w Toruniu oraz lokalnych uroczystościach. W ramach godzin urzędowania w okresie międzysesyjnym odbywały się indywidualne spotkania z radnymi, sołtysami oraz mieszkańcami.

4. **Informacja z realizacji uchwał podjętych na XIV i XV sesji Rady Gminy w Gąsawie:**

Na XIV sesji Rady Gminy w Gąsawie w dniu 07 stycznia 2020 r., podjęto 5 uchwał, które są w trakcie realizacji. Natomiast na XV sesji Rady Gminy w Gąsawie w dniu 24 stycznia 2020 r., podjęto 2 uchwały, które są w trakcie realizacji.

Przedstawiając niniejsze sprawozdanie, pragnę podkreślić, że zawarto w nim tylko najważniejsze tematyczne sprawy i zagadnienia dotyczące naszej gminnej wspólnoty samorządowej.

WÓJT
Bogusław Łabędzki