

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Mickiewicza 24
88-400 Żnin
tel./fax 52 303-11-32, 52 303-11-35

URZĄD GMINY
p. *Al. Saboris*
p. *Artur*
wpl. 2017-04-27
b200/17
liczba załączników.....
podpis.....

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 55/N.HK/17

Gąsawa, dnia 24.04.2017r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Beata Chareńską, Sekcja Nadzoru Nad Obiektami Komunalnymi, Upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 10.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1412z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Gąsawa ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa

tel. 52 3036210, fax 52 303622, email: sekretariat@gasawa.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Ustęp publiczny

ul. Rynek, 88-410 Gąsawa

rodzaj działalności: użyteczność publiczna

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Gąsawa

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa

tel. 52 3036210, fax 52 303622, email: sekretariat@gasawa.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD—odpowiednio 5621713325/092351185/

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Błażej Łabędzki-Wójt Gminy

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Lucyna Mischczak-podinspektor d/s dróg, upoważnienie ustne z dn. 24.04.2017r. przez Wójta Gminy Gąsawa

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 24.04.2017r. godz. 12.15

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

4. Data i godzina zakończenia kontroli 24.04.2017r. godz. 13.15

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-higienicznego i technicznego ustępu publicznego

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* notebook PC-32/HK.

[Signature]

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli ~~wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**~~
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli.....

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Wobec kontrolowanego obiektu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne prowadzone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie, oraz nie jest prowadzone postępowanie przez inne inspekcje kontrolne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Ustęp publiczny zlokalizowany jest w wolnostojącym budynku, stanowi jego wyodrębnioną część z samodzielnym wejściem bezpośrednio z dróg komunikacji ogólnej. Obiekt wyposażony jest w dwie kabiny ustępowe damską i męską, umywalkę z bieżącą zimną i ciepłą wodą, kosz na odpady. Zapewniony jest zasobnik z mydłem w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe.

Zaopatrzenie w bieżącą wodę z sieci wodociągu publicznego Gąsawa, ciepła woda pozyskiwana z elektrycznego przepływowego podgrzewacza. Ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej. Wentylacja w obiekcie grawitacyjna. Odpady komunalne zmieszane gromadzone w zapewnionym koszu na odpady opróżnianym systematycznie. Odpady składowane są w kontenerze zlokalizowanym przy Urzędzie Gminy w Gąsawie. Stan sanitarno techniczny pojemnika na odpady komunalne dobry.

Ubikacja niedozorowana, czynna całą dobę w okresie od kwietnia do września. Wejście do ubikacji otwiera się automatycznie po wrzuceniu monety o nominale 1 zł.

Podłoga w obiekcie oraz ściany (do wysokości 2m), wykonane z materiałów nienasiąkliwych, łatwo zmywalnych, gładkich, odpornych na działanie wilgoci i środków dezynfekcyjnych (glazura ceramiczna).

W dniu kontroli zapas środków do utrzymania czystości i do dezynfekcji wystarczający: Domestos, Ajax, Cif, Tytan. Stosowane środki składowane są w wydzielonym pomieszczeniu w budynku, w którym zlokalizowana jest ubikacja. Stan sanitarno-porządkowy ubikacji w dniu kontroli dobry.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.
nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 10 z dnia 02.01.2017r
wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Mieczysław Lucek URZĄD GMINY W GĄSAWIE
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
Beata Chareńska
Beata Chareńska
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 27.04.2017r.

Mieczysław Lucek URZĄD GMINY W GĄSAWIE
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)
(nazwa/nr)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić