

IRG.271.2.2018

Znak sprawy

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: *Wójt Gminy Gąsawa,*

Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*

Godziny pracy: *od pn. do piątku w godz. 7.00 do 15.00 wtorek 7.00-16.00 piątek 7.00-14.00*

*tel. 52 303 62 10 fax. 52 303 62 20 e-mail: ug@gasawa.pl*

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Dostawa kruszywa wapiennego frakcji 0-31,5 mm remonty dróg na terenie gminy Gąsawa**

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Kod CVP 44920000-5

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań :

**Przedmiotem wniosku jest sukcesywna dostawa kruszywa wapiennego frakcji 0-31,5 mm na remonty dróg gminnych na terenie sołectw wchodzących w skład gminy Gąsawa w ilości ok. 1300 ton płatne z budżetu gminy Gąsawa oraz dostawa do sołectw: Piastowo 200 ton, Drewno – 230 ton, Głowy 25 ton i Laski W. i M. 200 ton- płatne z funduszy sołeckich wymienionych sołectw.**

**Ogółem 1 955 ton**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: (data lub ilość dni, miesięcy od podpisania umowy)

**od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego wzoru

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej ;

2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

#### **IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:**

Obowiązuje pisemność postępowania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

- w sprawach proceduralnych **Pań/Pani Lucyna Miszczak**

tel. 52 3036237 fax. 52 3036220 e-mail drogi@gasawa.pl

- w sprawach merytorycznych **Pań/Pani Lucyna Miszczak**

tel. 52 3036237 fax. 52 3036220 e-mail drogi@gasawa.pl

2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1.na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT

2.wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

3.cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

4.rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

#### **VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania :

Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa

**do dnia 24 stycznia 2018 r. do godz. 9:00**

pok. nr 14 w formie pisemnej, oraz za pośrednictwem faksu nr 52 3036220 lub pośrednictwem poczty elektronicznej ug@gasawa.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej.

2) Otwarcie złożonych **ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie organizatora postępowania. (adres j.w.)

3) Otwarcie ofert jest jawne.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:

cena – 100 %,

(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Zatwierdzam

...8.01.2018.....

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz wzoru oferty

2. Projekt umowy.