

**UCHWAŁA NR XIX/176/2016
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 15 lipca 2016 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Gąsawa, mogą być udzielane dotacje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zlokalizowanego na ich terenie zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 2. Dotacje, o których mowa w § 1, mogą być udzielone na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których beneficjentem będzie przedsiębiorca, są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 4. 1. Dotacji udziela się w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy może przekroczyć wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację składa do Wójta Gminy Gąsawa stosowny wniosek, wskazując w nim:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (w przypadku osób fizycznych), lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy (nie będącego osobą fizyczną);
- 2) dane obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) szczegółowy opis zadania;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;

8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2016 mogą być składać do 30 września 2016 r.

4. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta, odrębnie dla każdego wniosku.

5. W uchwale przyznającej dotację określa się nazwę dotowanego, prace lub roboty na których wykonanie przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) tryb kontroli należytego wykonania prac lub robót;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. W razie stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot dotowany ma obowiązek zwrotu udzielonej dotacji do budżetu na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. tj. nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik