

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 426/2023

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 4 stycznia 2023 r.

**Wójt Gminy Gąsawa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w 2023 roku**

**Rozdział 1.
Rodzaje zadań**

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
 - b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
 - d) organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez:
 - a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,
 - b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
 - c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez:
 - a) organizację kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), poprzez:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
 - b) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprzez:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działań edukacyjnych wśród lokalnej społeczności;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy, poprzez:
 - a) udzielanie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Gąsawa w roku 2023;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez:
 - a) projekty w zakresie wspierania aktywności fizycznej seniorów;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności, poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

10) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez:

- a) popularyzację idei wolontariatu,
- b) zrealizowanie kampanii społecznej promującej wolontariat.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku określona w budżecie Gminy Gąsawa na 2023 rok wynosi 40.000,00 zł.

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 14.000,00 zł;
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 2.000,00 zł;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 15.000,00 zł;
- 4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: 5.000,00 zł;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej: 500,00 zł;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 1.000,00 zł;
- 7) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy: 1.000,00 zł;
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 500,00 zł;
- 9) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: 500,00 zł;
- 10) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: 500,00 zł.

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie dla uprawnionych organizacji, których działalność statutowa zgadza się z zakresem zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90% kosztów realizacji zadania.

4. Oferent musi posiadać minimum 10% udziału finansowego obejmującego środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

5. Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidzianych kosztów w ofercie realizacji zadania publicznego.

6. Wkład osobowy pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) nie jest wliczany do własnego udziału finansowego, o którym mowa w ust. 4.

7. Wkład osobowy wykazany w ofercie musi być oszacowany wartościowo i udokumentowany spisaniem porozumieniem o współpracy, w którym podaje się zakres i liczbę godzin przez niego wykonanych. Wolontariusz natomiast prowadzi kartę pracy, w której opisuje na bieżąco wykonaną pracę. Porozumienie z wolontariuszem, oświadczenia o pracy społecznej członka stanowią dokumentację wkładu osobowego pozafinansowego. Przyjmuje się, że wartość pracy społecznej jednego wolontariusza nie może przekroczyć 21,00 zł za jedną godzinę pracy. Pomocne druki do pobrania na stronie www.gasawa.bip.net.pl w zakładce "organizacje pozarządowe".

8. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

9. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji zostaną określone w odrębnej umowie.

10. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.

11. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Gąsawa, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

12. Katalog kosztów, które nie będą sfinansowane z dotacji Gminy Gąsawa w związku z realizacją zadania:

- wydatki poniesione przed i po terminach określonych w umowie,
- wydatki związane z abonamentem, Internetem, opłatami za media,
- wydatki nieuwzględnione w ofercie i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- alkohol, wyroby tytoniowe, mandaty karne, odsetki za zwłokę.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Gąsawa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale Nr L/316/2022 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok oraz niniejszym zarządzeniu.

3. W otwartym konkursie ofert jedna organizacja może złożyć maksymalnie dwie oferty, przy czym każda z tych ofert musi być złożona w ramach różnych kategorii zadań określonych w punktach 1-10 w rozdziale 1 ust. 1 konkursu.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania.

5. Wójt Gminy Gąsawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

7. Wójt Gminy Gąsawa odmówi podpisania umowy oferentowi wyłonionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta, okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

8. Od decyzji Wójta Gminy Gąsawa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w 2023 roku - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami i zgodnie z zawartą umową.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Gąsawa. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

Rozdział 5.

Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie, pokój nr 14 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88 - 410 Gąsawa w terminie do dnia 26 stycznia 2023 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, " lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gąsawie.

2. Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.

4. Oferty złożone na innych drukach niż we wskazanym rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do każdej z ofert należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od terminu jego wydania lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku wpisu w KRS nie ma obowiązku załączania kopii dokumentu) potwierdzony za zgodność kserokopii z oryginałem i zaparafowany przez osoby uprawnione;
- 2) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji.

6. Druki ofert i sprawozdań z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Gąsawie, pokój nr 5 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy pod adresem www.gasawa.bip.net.pl.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników na załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Gąsawa protokół z posiedzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Informacja o wynikach konkursu, obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gąsawa i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie.

Rozdział 7.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. Zrealizowane w 2022 roku zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechnia kultury fizycznej: 10.000,00 zł;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 11.000,00 zł;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży: 4.000,00 zł;

2. Zrealizowane w 2022 roku zadania publiczne w ramach trybu pozakonkursowego w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 5.000,00 zł.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy gminą Gąsawa, a oferentem.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot w przypadku kontroli zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem przeanalizowania prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Dotowany podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest zgodnie z umową do złożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest pracownik Urzędu Gminy w Gąsawie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, nr tel. (52) 303 62 25.