

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

**pn. „Kredyt długoterminowy na planowany deficyt budżetu Gminy Gąsawa na
rok 2020”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Gąsawa**
reprezentowana przez Wójta Gminy Gąsawa

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Gąsawie
ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (52) 30-36-220,
tel.: (52) 30-36-212

Strona internetowa: www.gasawa.bip.net.pl e-mail: ug@gasawa.pl

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie dotyczy realizacji zadania pn. „Kredyt długoterminowy na planowany deficyt budżetu Gminy Gąsawa na rok 2020”

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

2.3 W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy na planowany deficyt budżetu Gminy Gąsawa na rok 2020 w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Oznaczenie CPV:

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca udzieli kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Gąsawa na 2020 rok w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

- 1) Ostateczny termin spłaty kredytu ustala się na dzień 31 marca 2028 r.
- 2) Kredyt zostanie zaciągnięty na okres od dnia podpisania umowy do 31 marca 2028 r. - raty kwartalne. Kredyt zostanie postawiony przez bank do dyspozycji Zamawiającego w

- miesiącu wrześniu 2020 r., maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z możliwością wykorzystania w pełnej kwocie w jednej transzy;
- 3) Odsetki będą płatne na ostatni dzień każdego miesiąca po udzieleniu kredytu;
 - 4) Spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych przy ratach malejących..
 - 5) oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych notowaną w ostatnim dniu roboczym miesiąca przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego plus stała marża banku, dla całego okresu kredytowania, ustalona na podstawie złożonej oferty. Oprocentowanie winno być liczone za okresy i od kwoty kredytu wykorzystanego przez Gminę;
 - 6) Kredyt spłacany będzie ze środków własnych Gminy Gąsawa;
 - 7) Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do dnia 31.12.2021 r.
 - 8) Pierwszą datą spłaty kredytu jest 31 grudnia 2021 r. Spłata kredytu nastąpi w 26 ratach kapitałowych, które będą płatne kwartalnie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego każdy kwartał, według poniższego harmonogramu:

Rata	Data spłaty	Kwartalna rata	Aktualne zadłużenie
			1 000 000,00
1	31.12.2021 r.	50 000,00	950 000,00
2	31.03.2022 r.	37 500,00	912 500,00
3	30.06.2022 r.	37 500,00	875 000,00
4	30.09.2022 r.	37 500,00	837 500,00
5	31.12.2022 r.	37 500,00	800 000,00
6	31.03.2023 r.	37 500,00	762 500,00
7	30.06.2023 r.	37 500,00	725 000,00
8	30.09.2023 r.	37 500,00	687 500,00
9	31.12.2023 r.	37 500,00	650 000,00
10	31.03.2024 r.	37 500,00	612 500,00
11	30.06.2024 r.	37 500,00	575 000,00
12	30.09.2024 r.	37 500,00	537 500,00
13	31.12.2024 r.	37 500,00	500 000,00
14	31.03.2025 r.	37 500,00	462 500,00
15	30.06.2025 r.	37 500,00	425 000,00
16	30.09.2025 r.	37 500,00	387 500,00
17	31.12.2025 r.	37 500,00	350 000,00
18	31.03.2026 r.	37 500,00	312 500,00
19	30.06.2026 r.	37 500,00	275 000,00
20	30.09.2026 r.	37 500,00	237 500,00
21	31.12.2026 r.	37 500,00	200 000,00
22	31.03.2027 r.	37 500,00	162 500,00
23	30.06.2027 r.	37 500,00	125 000,00
24	30.09.2027 r.	37 500,00	87 500,00
25	31.12.2027 r.	37 500,00	50 000,00
26	31.03.2028 r.	50 000,00	0,00

- 9) w przypadku, gdy termin płatności raty kredytu lub odsetek nastąpi w dzień wolny od pracy,

- Zamawiający dokona spłaty kredytu lub odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty;
- 10) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia spłaty kredytu – bez dodatkowych opłat; Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu;
 - 12) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN);
 - 13) wybrany Wykonawca – Bank **nie może** uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego – Kredytobiorcy.
 - 14) Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ;
 - 15) dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 3M z dnia 31 sierpnia 2020 r. + zaoferowana marża banku liczona od dnia 01.10.2020 r. do dnia całkowitej spłaty kredytu tj. do 31.03.2028 r.
 - 16) do celów obliczeń bankowych, za rok przyjmuje się 365 dni, przy czym w miesiącu przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu, a każdy dzień za 1/365 część roku;
 - 17) wszelkie zmiany umowy kredytu będą dokonywane na wniosek Kredytobiorcy jedynie w formie pisemnej, uzgodnione w wyniku negocjacji z bankiem z zastrzeżeniem, że Kredytobiorca nie będzie ponosił z tytułu tych zmian oraz z tytułu aneksów do umowy kredytowej żadnych dodatkowych opłat czy prowizji;
 - 18) **Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej <http://gasawa.bip.net.pl> w zakładce Finanse Gminy w odpowiednich podkategoriach, Wykonawcy mogą pobrać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące budżetu gminy Gąsawa, realizacji planowanych dochodów, realizacji planowanych wydatków, informacji o zadłużeniu, sprawozdań z wykonania budżetu, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.**

3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7. Zamawiający nie stosuje w przedmiotowym postępowaniu dialogu technicznego.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp – nie dotyczy.

3.11. Informacja o wymaganiach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, którego wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. u. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.):

- 1) Zamawiający nie wskazuje czynności polegających na wykonywaniu pracy przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- a) termin podpisania umowy – **wrzesień 2020 r.**
- b) spłata kredytu – od dnia 31.12.2021 r. do dnia 31.03.2028 r. na podstawie harmonogramu spłat kredytu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) uruchomienie kredytu – maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca musi udokumentować prawo do wykonywania działalności bankowej, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz odpowiedni dokument złożony na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. 7 pkt 7.4 SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający w tym zakresie nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający w tym zakresie nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy pzp.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Przepisu, o którym mowa w pierwszym zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w ust. 6.3.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura zgodnie z zasadą określoną w art. 24aa ustawy pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawca do oferty sporządzonej według formularza nr 1 dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w którym zawarte informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz nr 3 do SIWZ;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22a ustawy pzp) – dołącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według formularza nr 5 – jeśli dotyczy;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – formularz nr 3;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeśli dotyczy;
- e) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO – formularz nr 6;

7.3 Wykonawca - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; według formularza nr 4

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczanym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp w tym:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 ust. 5.2 SIWZ, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:

- a. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej, jeżeli Wykonawca nie prowadzi działalności na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego, lub kserokopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w przypadkach określonych w ust. 6.1. SIWZ tj. wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp – Zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; według formularza nr 4.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, jest zobowiązany do przekazania w formie pisemnej Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4 pkt 2 lit. a SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.7 Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz

zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp - musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów tj. zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według formularza nr 5);
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust 5 pkt 1 ustawy pzp;
- 4) Jeżeli zasoby innego podmiotu, na które powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności o których mowa w pkt. 1.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby dla każdego z tych podmiotów:
 - a) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – według formularza nr 3,
 - b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp) składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach (o ile są już znane) w oświadczeniu - według formularza nr 3
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (formularz nr 1) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę wraz z podaniem nazwy oraz danych.
- 9) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy mają zastosowanie przepisy od art. 143b do 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Zgłoszenie Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty składane są na zasadach określonych w SIWZ jak dla tego Wykonawcy).
- 11) W przypadku podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy wskazane w Rdz. 7 pkt. 7.7 ppkt. 10 stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, **który nie udostępnił swoich zasobów.**
- 15) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zgłosić podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

7.8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oświadczenia oraz wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie spełnienie warunków udziału w postępowaniu badane jest łącznie w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej postanowienia: określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia, czas trwania umowy (minimum okres realizacji zamówienia, postanowienia dotyczące okresu gwarancji i rękojmi).

7.9. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.10. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7.11. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

Rozdział 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia oraz informacje, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem ust. 8.2.

8.2. Ofertę, wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składanych w trybie art. 26 ustawy pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnienia złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego, składa się w formie pisemnej.

8.3. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

8.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (z zaznaczeniem numeru sprawy: IRG.271.13.2020) należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Gąsawie
ul. Żnińska 8; 88-410 Gąsawa
Faks: 52 30 36 212; e-mail: ug@gasawa.pl

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej przy specyfikacji.

8.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja – www.gasawa.bip.net.pl

8.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marlena Jułga w dniach urzędowania w godzinach

poniedziałek-środa od 7.00 do 15.00,

wtorek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

tel. (52) 30-36-217;

(e-mail: inwestycje@gasawa.pl).

Rozdział 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta wraz z załącznikami, winna być sporządzona według ustaleń i wzorów formularzy załączonych do SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Zaleca się żeby wszystkie kartki oferty były trwale spięte. Ewentualne poprawki w tekście oferty, w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, itp. powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Wykonawcę.

11.2 Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

11.5 W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę do tego uprawnioną, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu - należy dołączyć do oferty.

11.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przedłożyć w ofercie zapakowane w oddzielny pakiet, oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie co do charakteru zastrzeżonych informacji.

11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdział 12 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę zapakowaną w trwale zamkniętej kopercie zaadresowaną :
Urząd Gminy w Gąsawie

**ul. Żnińska 8
88-410 Gąsawa**

oznaczoną: „Kredyt długoterminowy na planowany deficyt budżetu Gminy Gąsawa na rok 2020 - IRG. 271.13.2020”

z podaniem: **nazwy i adresu wykonawcy** (może być odcisk pieczęci wykonawcy)
należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8 – sekretariat pokój nr 14
w terminie do dnia: **22 września 2020 r. do godz. 12:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w budynku Urzędu Gminy w Gąsawie przy ul. Żnińskiej 8, pokój 4 **w dniu 22 września 2020 r. o godz. 12:20.**

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące zamówienia:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności między ww. kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

13.2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, która będzie stanowić całkowity koszt obsługi kredytu i zawierać będzie wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający: marża banku, stała na okres umowy w % od kwoty kredytu wraz ze stawką WIBOR 3M za cały okres kredytowania tj. 01.10.2020 r. - 31.03.2028 r.

13.3. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

13.5. Koszt kredytu należy obliczyć w następujący sposób dla kwoty 1.000.000,00 zł przyjmując WIBOR 3M z dnia 31.08.2020 r. (dla potrzeb złożenia oferty). Powstałą wartość cyfrowo i słownie należy wpisać do „Oferty cenowej” – załącznik nr 1 do SIWZ. Aby obliczyć koszt udzielenia i obsługi kredytu należy wyszczególnić oprocentowania kredytu, na które składa się stawka bazowa WIBOR 3M z dnia 31.08.2020 r. wraz z marżą banku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

13.6. Wyłącznie na potrzeby obliczenia ceny oferty, jako termin rozpoczęcia naliczania odsetek należy przyjąć dzień 1 października 2020 r. Rzeczywisty termin naliczania odsetek będzie zależny od dnia uruchomienia kredytu dla Zamawiającego.

13.7. Marża banku pozostaje jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.

13.8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.3. Opis sposobu obliczania ceny na potrzeby porównania złożonych ofert:

$$C = K \times (O + M)$$

Gdzie:

C – cena oferty

K- kwota kapitału kredytu – 1 000 000,00 zł

O - oprocentowanie (%) tj. WIBOR 3M z dnia 31.08.2020 r.

M – marża banku to ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).

13.4. Cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku wyrażona w punktach procentowych.

13.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

13.6. Wykonawca, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w ust. 2 formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług (odwrócony VAT), wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z postępowania. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) kryterium „C” - cena wykonania zamówienia – 100,0 % .

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie kryterium „C” – cena zostanie dokonana według poniższego

algorytmu.

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.). Cena za udzielenie kredytu nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi tj. kredytu. Pieniądz nie może być dostosowany do specyficznych wymagań Zamawiającego, nie posiada cyklu życia o którym mowa w art. 2 pkt 1a Pzp. Pieniądz jest znormalizowany i oferowany w powszechnie przyjętych standardach.

14.3. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej oraz Wykonawca spełni warunki określone w SIWZ na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez Zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

14.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.8. Jeżeli podczas badania złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25a ust. 1 ustawy pzp – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 ustawy pzp – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

14.10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1

ustawy pzp, informuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert;
- 4) unieważnieniu postępowania.

14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp, zamieszcza informacje o których, mowa w ustępie 14.11. punkt 1 i 4 na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione z dokumentami potwierdzającymi prawa osób udzielających upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w tym zakresie).

15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O NIE UDZIELENIU ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

17.2. Wzór umowy winien zawierać zapisy wynikające z postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem danych zawartych w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 stanowiącym integralną część umowy.

17.3. Zamawiający wymaga aby do treści umowy dotyczącej „Kredytu długoterminowego na planowany deficyt budżetu Gminy Gąsawa na rok 2020” zostały wprowadzone poniżej wymienione postanowienia:

- 1) Termin spłaty kredytu do 31 marca 2028 r.;
- 2) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN) Waluta : PLN;

- 3) kredyt zostanie zaciągnięty na okres od dnia podpisania umowy, przy czym termin spłaty pierwszej raty to 31 grudnia 2021 r. do 31 marca 2028 r. - raty kwartalne.
- 4) Ustala się karencję w spłacie kapitału do 31.12.2021 r. W okresie karencji w spłacie kapitału, spłacie podlegają odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu naliczane od dnia uruchomienia kredytu.
- 5) Kredyt do dyspozycji Zamawiającego zostanie uruchomiony jednorazowo (jedna transza) maksymalnie w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, który należy przekazać na konto numer 09 8181 0000 0009 8645 2000 0001.
- 6) Odsetki płatne na ostatni dzień każdego miesiąca po udzieleniu kredytu;
- 7) W przypadku, gdy termin płatności raty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu lub odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych przy ratach malejących.
- 8) Oprocentowanie kredytu, w okresie kredytowania, oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych notowaną w ostatnim dniu roboczym miesiąca przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego plus stała marża banku, dla całego okresu kredytowania, ustalona na podstawie złożonej oferty. W dniu zawarcia niniejszej umowy oprocentowanie wynosi% w stosunku rocznym. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, począwszy od dnia następnego po wypłacie kredytu/transzy kredytu.
- 9) Pierwszą datą spłaty kredytu jest 31 grudnia 2021 r. Spłata kredytu nastąpi w 26 ratach kapitałowych, które będą płatne kwartalnie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego każdy kwartał w ratach w wysokości zgodnie z formularzem nr 2 do SIWZ;
- 10) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia spłaty kredytu – bez dodatkowych opłat;
- 12) Z tytułu aneksów do umowy kredytowej Bank – Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat prowizji;
- 13) Poza oprocentowaniem od udzielonego kredytu Zamawiającego nie będą obciążały żadne marże, prowizje i inne podobne opłaty.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy
- 15) Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej, w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku lub prowizje uległyby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży lub prowizji – nie będą one dotyczyły Zamawiającego.

17.4. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Bank.

17.5 Zawiadomienie będzie zawierało następujące dane:

- 1) aktualną wysokość stopy procentowej;
- 2) kwotę odsetek;
- 3) ratę kapitałową;
- 4) kwotę do zapłaty;
- 5) termin zapłaty;
- 6) niespłaconą kwotę kapitałową.

17.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia.

Określa się następujący tryb dokonywania istotnych zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenia marży kredytu przez bank (lub zwiększenia upustu) – na wniosek (propozycję) wybranego Banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu;
- 2) skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych;
- 3) zmiany terminu spłat rat kredytu – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w SIWZ terminu spłat;

17.8 Zmiany zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca oraz inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują prawa przewidziane w ustawie w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

18.2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

18.3. W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie, wskazujące czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy pzp.).

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli został przesłany w sposób określony w art. 180 ust.5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp).

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp).

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu zgodnie z art. 198a-198g ustawy pzp.

Rozdział 19. ZAGADNIENIE OGÓLNE NA PODSTAWIE ART. 36 UST.2 USTAWY

19.1 Zamawiający w tym postępowaniu:

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 3) nie przewiduje szczegółowych wymagań, w tym związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.;
- 4) nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy pzp.;
- 5) nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji (art. 38 ust. 3 ustawy pzp);

Rozdział 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty – formularz nr 1;
2. Harmonogram spłaty – formularz nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – formularz nr 4;
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia publicznego – formularz 5 (jeśli dotyczy)
6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO – formularz nr 6
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – formularz nr 7

Gąsawa, dnia 14 września 2020 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gąsawa
/-/ Błażej Łabędzki