

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Gąsawa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Oświatowe ABC Gąsawa ul. Leszka Białego 6 88-410 Gąsawa KRS: 0000668813	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Superczyński tel. 523025003 zepuszgasawa@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Upamiętnienie Powstańców Wielkopolskich z Gminy Gąsawa		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 września 2019 r.	Data zakończenia 30 listopada 2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Stowarzyszenie ubiega się o dofinansowanie wydania folderu upamiętniającego 20 osób z Gminy Gąsawa biorących udział w Powstaniu Wielkopolskim. Uczniowie szkoły wraz ze słuchaczami Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gąsawie opracują życiorysy tych osób. Jednocześnie zostanie wydrukowanych 20 portretów Powstańców opisanych w folderze. Zaplanowano, że na korytarzu Szkoły Podstawowej im. Wandy Dobaczewskiej w Gąsawie przy ul. Leszka Białego 6 zostanie zorganizowana wystawa stała upamiętniająca Powstańców Wielkopolskich z Gminy Gąsawa, obejmująca 50 portretów: 20 zostanie wydrukowanych z dofinansowania zadania w trybie pozakonkursowym a 30 portretów już zostało wydrukowanych.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Wydrukowanie folderu upamiętniającego Powstańców Wielkopolskich z terenu Gminy Gąsawa	200 szt. folderu	Folder zostanie rozdany podczas apelu upamiętniającego Święto Odzyskania Niepodległości
2. Wydrukowanie portretów Powstańców Wielkopolskich	20 portretów	Zorganizowanie wystawy stałej na korytarzu w Szkole Podstawowej im. Wandy Dobaczewskiej w Gąsawie składającej się z 50 portretów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
1. W 2018 r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie z Gminy Gąsawa w wysokości 3.000 zł. na realizację zadania publicznego pn. „Upamiętnianie Powstańców Wielkopolskich z Gminy Gąsawa”.
2. W 2018 r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie z Powiatu Żnińskiego w wysokości 700 zł. na realizację zadania publicznego pn. „Międzyszkolny Konkurs Przyrodniczy pn. „Z Zoologią na Ty”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.

L.p.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydrukowanie folderu	3.000,00 zł.		
2.	Wydrukowanie portretów	1.200,00 zł.		
3.	Materiały niezbędne do przygotowania wystawy tj. szyny galeryjne, linki nylonowe, haczyki	570,00 zł.		
4.	Koszty przesyłki materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy	41,00 zł.		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.811,00 zł.	3.500,00 zł.	1.311,00 zł.

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES Stowarzyszenia Stowarzyszenie Oświatowe
 Oświatowe ABC - Gąsawa
 mgr Anna Maciejewska ul. Leszka Białego 6, 88-410 Gąsawa
 NIP: 462-180-77-53, REG.: 36692130
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 6 marca 2019r.