

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości letniskowych położonych w granicach administracyjnych gminy Gąsawa.

I.1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości letniskowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Gąsawa oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce o nr ewidencyjnym 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa.

I.1.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych zgromadzonych w kontenerach umiejscowionych na terenie gminy Gąsawa.

I.1.4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości letniskowych położonych w granicach administracyjnych gminy Gąsawa w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

I.1.5. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce o nr ewidencyjnym 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa w kontenery o pojemności 7000 l (KP7) w ilości 5 szt., pojemniki o pojemności 1100 l w ilości 2 szt., pojemniki o pojemności 120 l w ilości 3 szt. przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Pojemnikami typu dzwon o pojemności 1500 l dysponuje Zamawiający.

I.1.6. Zagospodarowanie zebranych z terenu gminy Gąsawa zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01), odpadów zielonych (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (19 12 12) w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

I.1.7. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach oraz odbiór odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych w pojemnikach typu dzwon, lub siatka w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

I.1.8. Odpady przewidziane do odbioru, zgodnie z katalogiem odpadów, to w szczególności:

Tabela nr 1 . Kody odpadów przewidziane do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe

15 01 07	Opakowania ze szkła
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 02 01	Odpady zielone
17 01 01, 17 01 02 , 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80	Odpady budowlane i rozbiórkowe
16 01 03	Zużyte opony
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)

• Charakterystyka gminy

Na dzień 24 października 2018 r. w gminie Gąsawa zameldowanych jest na pobyt stały i czasowy 5228 osób. Gmina liczy około **1330** gospodarstw domowych, położonych na terenie następujących wsi, tj. Annowo, Biskupin, Chomiąża Szl., Drewno, Gąsawa, Głowy, Godawy, Gogółkowo, Komratowo, Laski Wielkie, Laski Małe, Łysinin, Marcinkowo Górne, Marcinkowo Dolne, Nowawieś Pałucka, Obudno, Oćwieka, Ostrówce, Pniewy, Piastowo, Rozalinowo, Ryszewko, Szelejewo i Wiktorowo.

Na terenie gminy Gąsawa występuje w przeważającej mierze zabudowa jednorodzinna. W części wiosek jest to zabudowa rozproszona tzn. domy w lasach, w polach. Z zebranych deklaracji wynika, iż do obsługi będzie **1330** gospodarstw domowych w tym odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny będzie z **1319** gospodarstw domowych natomiast odbiór odpadów zebranych bez segregacji będzie z **11** gospodarstw domowych. Ilość osób wykazanych w deklaracjach wynosi średnio **4500**. Na terenie gminy w zabudowie wielorodzinnej, tj. w 10 blokach zamieszkuje zgodnie z danymi zawartymi w deklaracjach średnio **386** osób. Pozostała liczba osób wykazanych w deklaracjach zamieszkuje w domach jednorodzinnych.

Na terenie gminy Gąsawa zgodnie z danymi jakie posiada Urząd nieruchomości, na których działają aktywnie działalności gospodarcze i osoby prawne, na których powstają odpady komunalne jest **99** natomiast nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe około **520**.

W miejscowości Gąsawa jest największa liczba nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz na których znajdują się budynki użyteczności publicznej. W pozostałych miejscowościach Gminy są to pojedyncze przypadki.

Na terenie gminy Gąsawa nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe występują głównie w zabudowie zwartej, a w niewielkiej ilości w zabudowie rozproszonej. Nieruchomości letniskowe na terenie Gminy położone są w następujących miejscowościach w ilości:

Pniewy - **47**, Ostrówce - **26**, Wiktorowo - **105**, Rozalinowo - **25**, Piastowo - **21**, Laski Małe - **106**, Chomiąża Szlachecka - **164**, Oćwieka - **19**, Annowo - **7**. Faktyczna liczba punktów odbioru będzie aktualizowana na podstawie składanych nowych deklaracji.

Zmieszane niesegregowane odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach i kontenerach na nieruchomościach usytuowanych na terenie Gminy Gąsawa stanowiły ilość w poszczególnych latach:

2012 r. – **778,14** Mg/rok,
2013 r. - **810,6** Mg/rok,
2014 r. - **969,4** Mg/rok,
2015 r. – **971,2** Mg/rok,
2016 r. - **1116,0** Mg/rok,
2017 r. - **1312,37** Mg/rok,
I połowa 2018 r. - **699,76** Mg.

Segregowane odpady komunalne takie jak; papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne zebrane z nieruchomości z terenu gminy Gąsawa stanowiły łączną ilość w poszczególnych latach:

2012 r. - **50,23** Mg/rok,

2013 r. - **138,0** Mg/rok,
2014 r. - **220,7** Mg/rok,
2015 r. – **307,2** Mg/rok,
2016 r. - **281,67** Mg/rok,
2017 r. - **309,76** Mg/rok,
I połowa 2018 r. - **154,26** Mg.

Odpady zebrane w ramach zbiórki w PSZOK oraz w ramach objazdowych zbiórek w 2017 r. stanowiły ilość:

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07) **58,78 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*) **0,0 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) **5,33 Mg**,
- zużyte opony (16 01 03) **6,45 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji **5,14 Mg**,
- leki inne niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32) **0,106 Mg**,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 07) **50,28 Mg**,
- baterie i akumulatory **0,0 Mg**.

Odpady zebrane w ramach zbiórki w PSZOK oraz w ramach objazdowych zbiórek w I połowie 2018 r. stanowiły ilość:

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07) **22,66 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*) **0,38 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) **3,69 Mg**,
- zużyte opony (16 01 03) **6,86 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji **3,18 Mg**,
- leki inne niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32) **0,0 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) **4,1 Mg**,
- baterie i akumulatory **0,0 Mg**.

UWAGA: Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami, wynikającymi ze złożonych sprawozdań oraz innych danych potwierdzających odbiór przez przedsiębiorstwo, które odebrało w/w odpady.

• Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych:

1) Gromadzenie odpadów będzie się odbywało w pojemnikach i kontenerach, które właściciele nieruchomości nabywają we własnym zakresie.

2) Wielkość pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej będą to pojemniki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki i kontenery o pojemności 1100 l, 7000 l, w ilości 5 - pojemników KP7, 4 - pojemniki 1100 l,
- c) na nieruchomościach niezamieszkałych i letniskowych będą to pojemniki o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l i 7000 l,

3) Częstotliwość odbioru:

a) w zabudowie jednorodzinnej, na nieruchomościach niezamieszkałych i letniskowych – **nie rzadziej niż raz w miesiącu** przy czym w miesiącach:

▪ kwiecień, maj, czerwiec – **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu**;

b) w zabudowie wielorodzinnej - **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu**,

c) kontenerów na odpady zmieszane na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w razie potrzeby w ramach wynagrodzenia umownego dostarczył dodatkowe pojemniki o pojemności 1100l lub 7000l do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w miejsca wskazane przez Zamawiającego (punkty zbiorcze – tereny letniskowe), w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

1.1.2. Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

1) Gromadzenie odpadów będzie się odbywało w workach, pojemnikach i kontenerach do segregacji.

2) Wielkość pojemników:

a) w zabudowie jednorodzinnej będą to worki, które dostarczy Wykonawca.

- koloru zielonego z napisem SZKŁO o pojemności minimum 80 l, wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm, o wymiarach sz. 500 cm, dł. 1000/1100 cm,

- koloru żółtego z napisem PLASTIK o pojemności minimum 120 l, wykonane z folii HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach sz. 700 cm dł. 1000/1100 cm,

- koloru niebieskiego z napisem MAKULATURA o pojemności minimum 120l, wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach sz. 700 cm dł. 1000/1100 cm;

b) w zabudowie wielorodzinnej segregacja odpadów komunalnych prowadzona będzie w pojemnikach typu dzwon o pojemności 1500 l wykonanych z laminatu poliestrowo-szklanego z częściami metalowymi ocynkowanymi w ilościach:

- pojemniki żółte – **14 sztuk**
- siatka – **5 sztuk**
- pojemnik zielony – **12 sztuk**
- pojemnik niebieski – **8 sztuk**

W/w pojemniki udostępnia Zamawiający.

c) worki i pojemniki typu dzwon do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory mające przeznaczenie:

- kolor niebieski na papier i tekturę,
- kolor żółty na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe i tekstylia,
- kolor zielony na szkło,

d) na nieruchomościach niezamieszkałych i letniskowych będą to worki, które dostarczy Wykonawca oraz pojemniki typu dzwon o pojemności 1500 l wykonane z laminatu poliestrowo-szklanego z częściami metalowymi ocynkowanymi. Zamawiający dysponuje następującą ilością pojemników typu dzwon:

- pojemniki żółte – **12 sztuk**
- siatka – **36 sztuk**
- pojemnik zielony – **36 sztuk**
- pojemnik niebieski – **10 sztuk**
- pojemnik biały – **4 sztuki.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w razie potrzeby w ramach wynagrodzenia umownego dostarczył dodatkowe pojemniki typu dzwon do selektywnej zbiórki w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz pojemników do selektywnej zbiórki wraz z umiejscowieniem przedstawia załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dokona również odbioru odpadów selektywnie zebranych umieszczonych w pojemnikach z nieruchomości.

3) Częstotliwość odbioru:

- a) w zabudowie jednorodzinnej, na nieruchomościach niezamieszkałych i letniskowych - **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu**,
- c) z pojemników rozmieszczonych na terenie gminy Gąsawa, z tzw. gniazd na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 72 godziny.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością kompletów worków do gromadzenia odpadów komunalnych jaką należy dostarczyć, oraz wykaz pojemników w jakich gromadzi się odpady zmieszane stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wykaz nieruchomości i rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ są wielkościami określonymi na podstawie złożonych deklaracji. Wielkość ta może ulec zmianie w przypadku złożenia nowych deklaracji.

1.1.3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Na terenie gminy Gąsawa utworzony został stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na działce o nr ewidencyjnym 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa. We wskazanych przez Wykonawcę terminach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania donoszonych przez mieszkańców gminy Gąsawa odpadów komunalnych następujących frakcji: przeterminowane leki, odpady zielone, zużyte opony, chemikalia w tym opakowania po farbach, lakierach, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, w tym zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku remontów lub drobnych modernizacji obiektów na terenie nieruchomości, prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, na których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, bądź zgłoszenie robót.

1.1.4. Zbiórki sprzed posesji.

Zamawiający zorganizuje, w trakcie realizacji zamówienia, 1 zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie gminy Gąsawa. Wykonawca zbierze sprzed posesji w/w odpady w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

1.1.5. Zbiórka przeterminowanych leków.

Wykonawca wyposaży placówki służby zdrowia oraz apteki znajdujące się na terenie Gminy Gąsawa w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zapewni ich odbiór i zagospodarowanie. Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

1.2. Wymogi dotyczące stosowania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2017 r. poz. 2168 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 t.j.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby

ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412), uchwała Nr VII/45/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gąsawa (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pom. z 2015 r. poz. 1606) i uchwała Nr VII/46/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gąsawa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pom. z 2015 r. poz. 607), uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028, uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2017 r. poz. 2403).

1.3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych.

1.3.1. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gąsawa Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie przetworzeniu) zgodnie z zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”.

1.3.2. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej do regionu 4 Zachodniego zapisanego w Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”.

1.3.3. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania odpadów, o której mowa z ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

1.3.4. Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczą zapewnią sobie Wykonawca, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych i przedsiębiorstwa, do których przekazywane będą odpady komunalne.

1.4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1.4.1. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych, które nastąpiły w danym miesiącu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania niniejszego wykazu Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.

1.4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j) Sprawozdania powinny być

sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

1.4.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji tj. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

1.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów

1.5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1.5.1. Wykonawca w celu wykonania zamówienia, na nieruchomościach znajdujących się w polach i lasach zapewni odbiór odpadów (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu.

1.5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną wraz z protokołem z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

1.5.3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek, także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują wszystkie odpady komunalne selektywnie zebranych, umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów.

1.5.4. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odbieranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia z winy Wykonawcy.

1.5.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność z zakresie przetwarzania odpadów komunalnych.

1.5.6. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników

kontenerów, przez Wykonawcę ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza należy do Wykonawcy.

1.5.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca może, w celu uzyskania poziomów recyklingu i poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania w ramach kwoty umowy zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wprowadzić selektywne zbieranie popiołów lub odpadów zielonych, wdrożyć pojemnikowy system zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywa dla systemu workowego, zaproponować inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią Wykonawcy uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia odpadów, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1.5.8. Wykonawca na czas realizacji zlecenia umożliwi właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz właścicielom, na których znajdują się domki letniskowe wyposażenia w pojemniki, kontenery do gromadzenia odpadów poprzez ich zakup lub dzierżawę. Czynność ta będzie realizowana w oparciu o umowę pomiędzy Wykonawcą, a właścicielami w/w. nieruchomości (poza przedmiotem umowy), a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.

1.5.9. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w worki do segregacji odpadów, które należy dostarczyć do dnia 31 grudnia 2018 r. w komplecie składającym się z dwóch worków żółtych, jednego worka zielonego i jednego worka niebieskiego na gospodarstwo domowe lub na jedną nieruchomość niezamieszkałą, na miesiąc, a następnie będzie uzupełniał worki po każdorazowym odbiorze, poprzez zostawienie w miejscu uzgodnionym nowych, pustych worków, w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

1.5.10. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (m.in. informacje o sposobie segregacji odpadów w workach). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów celem jego zatwierdzenia do dnia 30 listopada 2018 r. Harmonogram należy tak opracować, by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta), przy czym odbiór odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, realizowany, co najmniej jeden raz w miesiącu w przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz co najmniej dwa razy w miesiącu w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, powinien odbywać się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady, w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.

1.5.11. W sytuacji zmiany rodzaju i ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź konieczności podstawienia pojemników na nowo zamieszkałych nieruchomościach lub nieruchomościach, na których powstaną odpady komunalne jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletów worków służących do gromadzenia odpadów w sposób selektywny oraz do umożliwienia poprzez zakup lub dzierżawę wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.

W przypadku zamieszkania mieszkańców na terenie „nowych nieruchomości” Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, począwszy od dnia umieszczenia w bazie danych Gminy.

1.5.12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie obioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.5.13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca będzie zbierał odpady, tylko z terenu Gminy Gąsawa. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innej Gminy.

1.5.14. Wykonawca jest zobowiązany do takiego opracowania harmonogramu odbierania odpadów, by odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, były odbierane w inne dni miesiąca niż odpady komunalne selektywnie zebrane

1.5.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odebrał i zagospodarował odpady zielone zebrane w pojemnikach typu kontener KP7 w ilości 10 sztuk – w okresie realizacji zamówienia, które zapewni Wykonawca. Miejsce dostarczenia w/w pojemników określi Zamawiający.

1.6. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

1.6.1. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową, zależnie od rodzaju urządzenia do zbierania odpadów. Wykonawca dostarczy, w dacie podpisania umowy, wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdów.

1.6.2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów komunalnych, podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady komunalne umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę, czy przez użytkownika altany. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej.

1.7. Sprawozdawczość.

1.7.1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego. Sprawozdanie obejmuje co najmniej nieruchomości z jakich odebrano odpady komunalne, ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości (zmieszane i selektywnie zebrane), informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z regulaminem czystości i porządku, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych, stanowiących wyposażenie nieruchomości (zmieszane i selektywnie zebrane).

Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:

- wykaz nieruchomości z jakich odebrane są odpady komunalne,
- wykaz nieruchomości z jakich odebrano odpady komunalne, a nie ujęte w gminnej bazie danych,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników, względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości oraz wysypywania odpadów poza pojemnikami. Wykonawca w informacji zawrze także adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia dokumentujące, że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem (zdjęcia należy wykonać w sposób,

który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie), notatkę służbową ze stwierdzonych nieprawidłowości i dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie,

- wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia,
- ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości,
- ilość odebranych odpadów selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości, tj. ilości zebranego szkła, papieru, a także tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych.

Ilość odpadów zmieszanych odebrana i zagospodarowana z nieruchomości powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów przez RIPOK.

Ilość odpadów selektywnie zebranych, odebrana i zagospodarowana z nieruchomości powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali, także potwierdzona dokumentami potwierdzającymi recykling (DPR- kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem wraz ze wskazaniem ilości przypadającej na Gminę w danym dokumencie) przez instalacje dokonujące recyklingu odpadów. Zamawiający ma prawo w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia DPR-u.

1.7.2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dacie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych. Wykonawca będzie chronił dane osobowe, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca na bieżąco będzie analizował bazę danych Zamawiającego, dokonując analizy liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczby mieszkańców i uwzględni to w sprawozdaniu miesięcznym. Aktualizacja bazy danych będzie następowała na podstawie pisemnej informacji lub drogą mailową od Zamawiającego.

1.8. Reklamacje.

1.8.1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będą zasadniczo kierowane do Zamawiającego, który przekaże informację o reklamacji drogą telefoniczną lub mailową, a Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, Wykonawca potraktuje tę reklamację tak jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z kalendarzem harmonogramu) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi bez wezwania Zamawiającego.

1.8.2. Reklamacje budzące wątpliwości udokumentowane zostaną poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości zgodnie z kalendarzem harmonogramu. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w podrozdziale 1.7.1.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym, a także o sposobie i terminie ich załatwienia.

WYKAZ POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI WRAZ Z UMIEJSCOWIENIEM

Listopad 2018 r.

Lp.	Miejscowość / lokalizacja	PET	SZKŁO	MAKULATURA
1	Gąsawa, ul. Żnińska 14 - Blok	Dzwon żółty 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
2	Gąsawa, ul. Żnińska 6 Zespół Szkół Niepublicznych	Dzwon żółty 1 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
3	Gąsawa, ul. Żnińska 17 Przedszkole Samorządowe	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
4	Gąsawa, ul. Leszka Białego 6 blok i szkoła na jednej nieruchomości	Dzwon żółty 1 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
5	Gąsawa ul. Konopnickiej 2a, 2b -bloki	Dzwon żółty 2 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
6	Gąsawa cmentarz ul. Leszka Białego	Siatka 3 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	-----
7	Szelejewo 9 Wspólnota mieszkaniowa	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
8	Gąsawa- Stadion sportowy	Siatka 1 szt.	Dzwon biały 1 szt.	-----
9	Szelejewo - Szkoła Podstawowa	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
10	Ryszewko - cmentarz	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	-----
11	Rozalinowo 16 (Rodzinny Dom Dziecka)	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
12	Rozalinowo – działki letniskowe	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
13	Biskupin 6 (noclegi)	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 3 szt.	-----

14	Biskupin - Muzeum	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon biały szkło 1 szt.	-----
15	Biskupin - Koło Łowieckie	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
16	Chomiaża Szl.- przy barze	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
17	Chomiaża Szl.-droga gminna, działka nr 65/2 (koło działki nr 76/27)	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
18	Chomiaża Szl. - Maciejówka	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
19	Chomiaża Szlachecka- Zielona Szkoła	Siatka 1 szt.	Dzwon biały 1 szt.	-----
20	Biskupin- bloki	Dzwon żółty 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
21	Chomiaża Szlachecka - Herbarium	Siatka 2 szt. Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
22	Chomiaża Szlachecka - Ośrodek ROMA	Dzwon żółty 1 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	
23	Chomiaża Szlachecka - Ośrodek Relax	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
24	Chomiaża Szlachecka - cmentarz	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	-----
25	Chomiaża Szl. - działka nr 60/55	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
26	Chomiaża Szl. - działka nr 33/13	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
27	Laski Wielkie – Szkoła Podstawowa	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
28	Ostrówce - Ośrodek Wczasowy	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
29	Piastowo – działki letniskowe	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
30	Marcinkowo Górne Bloki Spółdzielni	Dzwon żółty 2 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
31	Marcinkowo Górne Blok Wspólnoty mieszkaniowej	Dzwon żółty 1 szt. Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
32	Marcinkowo Górne - Dwór	Siatka 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----

33	Łysinin - Bloki	Dzwon żółty 2 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
34	Oćwieka - Ośrodek Wczasowy	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
35	Oćwieka - działki letniskowe	Siatka 1 szt	Dzwon zielony 1szt	-----
36	Pniewy - parking	Siatka 1 szt	Dzwon zielony 1szt	Dzwon niebieski 1 szt.
37	Obudno - bloki 1 i blok 2	Dzwon żółty 2 szt. Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 2 szt.	Dzwon niebieski 2 szt.
38	Wiktorowo – Ośrodek Wypoczynkowy	Siatka szt. 2	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
39	Wiktorowo - przy drodze gminnej	Siatka 2 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	Dzwon niebieski 1 szt.
40	Wiktorowo - koło Ośrodka Wypoczynkowego	Siatka 1 szt.	Dzwon biały 1 szt.	-----
41	Oćwieka- Kościół Ewangelicki	Siatka 1 szt.	-----	-----
42	Laski Wielkie - przedszkole	Dzwon żółty 1 szt.	Dzwon zielony 1 szt.	-----
43	ChomiąŜa Szlachecka- przy stadninie koni, działka nr 34/29	-----	Dzwon zielony 1 szt.	-----